



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าผา

เรื่อง การใช้อาคาร พ.ศ. ๒๕๖๙



เทศบาลตำบลท่าผา
อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง





ประกาศเทศบาลตำบลท่าผา
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าผา

ด้วยเทศบาลตำบลท่าผา ได้ตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าผา เรื่อง การใช้อาคาร พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลท่าผา และได้รับความเห็นชอบตามกฎหมายแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นายกเทศมนตรีตำบลท่าผาจึงประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าผา เรื่อง การใช้อาคาร พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ
(นายอร่าม แบ่งสนิท)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าผา

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าผา
เรื่อง การใช้อาคาร พ.ศ.

หลักการ

เพื่อให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าผา ว่าด้วยการใช้อาคาร เทศบาลตำบลท่าผา

เหตุผล

โดยที่เทศบาลตำบลท่าผา มีทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์จำนวนหลายแห่งไว้ใช้งาน
ของทางราชการตามอำนาจหน้าที่และบริการประชาชน ในปัจจุบันมีหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งภาคเอกชน
มาขอใช้โดยให้ค่าบริการด้วย จึงสมควรจัดให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้
ทรัพย์สินต่างๆ ของเทศบาลตำบลท่าผา เพื่อเป็นการควบคุมดูแลและเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษา
ทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายจากการใช้บริการ จึงได้ร่างเทศบัญญัติ





เทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าผา
เรื่อง การใช้อาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าผา เรื่อง การใช้อาคาร อาศัยมาตรา ๖๐ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๖ (๓) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดเกี่ยวกับรายได้จากทรัพย์สินของเทศบาล ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ เทศบาลตำบลท่าผา โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลท่าผา และผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง จึงตราเทศบัญญัติไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าผา เรื่อง การใช้อาคาร”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับ ในเขตเทศบาลตำบลท่าผา ตั้งแต่วันที่ได้ออกประกาศไว้ โดยเปิดเผย ที่สำนักงานเทศบาลตำบลท่าผาแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ของเทศบาลตำบลท่าผา ซึ่งขัด หรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าผา เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้



หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในเทศบัญญัตินี้

“ผู้ขอใช้บริการ” หมายความว่า บุคคลโดยทั่วไป หรือเอกชน ที่อยู่ภายในเขตเทศบาลตำบลท่าผา

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน ศาลา โรงเรียน หอประชุม ตลาด สำนักงาน หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ และหมายความรวมถึง อัมจันทร์ เชื้อน ประตูนํ้า อุโมงค์ หรือป้ายตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารด้วย

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้บริการ

ข้อ ๖ ผู้ขอใช้บริการต้องยื่นคำร้องขอใช้บริการต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าผา แต่งตั้ง หรือมอบหมาย และให้เจ้าหน้าที่นำเสนอคำขอใช้บริการให้ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น เมื่ออนุญาตแล้ว จึงให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำร้องของผู้ใช้บริการ

ข้อ ๗ การขอใช้อาคาร ผู้ขอใช้บริการต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ก่อนเข้าใช้อาคารโดยชำระค่าธรรมเนียมได้ที่กองคลัง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าผา ยกเว้นในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และได้รับการอนุญาตจากนายกเทศมนตรีแล้ว

ข้อ ๘ หากเกิดภัยทางธรรมชาติหรืออุบัติเหตุ ประชาชนหรือเอกชนสามารถขอใช้บริการต่างๆ ตามเทศบัญญัตินี้จากเทศบาลตำบลท่าผา โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ข้อ ๙ หากเทศบาลตำบลท่าผา มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้อาคารในการปฏิบัติงานของทางราชการ ในขณะที่ยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาในการขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งมอบคืน ให้แก่เทศบาลตำบลท่าผา ทันที

ข้อ ๑๐ เทศบาลตำบลท่าผา จะไม่พิจารณาอนุญาตให้ใช้บริการหากเห็นว่าภารกิจ หรือ วัตถุประสงค์ของผู้ใช้บริการ ขัดต่อกฎหมายหรือความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรืออาจ ทำให้อาคารต่าง ๆ ชำรุด เสียหายเกินควร

ข้อ ๑๑ หากมีผู้ร้องเรียนกรณีเกิดเหตุรำคาญจากการเข้าใช้อาคารของผู้ใช้บริการ นายกเทศมนตรีตำบลท่าผา มีอำนาจพิจารณาสั่งระงับการใช้อาคารโดยไม่ต้องรอให้ครบกำหนดเวลา ตามข้อกำหนด ในการขอใช้บริการ และจะคืนเงินค่าธรรมเนียมในการขออนุญาตให้ตามส่วนของเวลาการเข้าใช้อาคาร

ข้อ ๑๒ ค่าธรรมเนียมในการให้บริการแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข ตามอัตรา บัญชีแนบท้ายเทศบัญญัตินี้

หมวด ๓

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๑๓ ผู้ใดใช้อาคารของเทศบาลตำบลท่าผา โดยมีได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลท่าผา หรือเจ้าหน้าที่ ที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าผามอบหมาย ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท และต้องเสีย ค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ หรืออาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หมวด ๔

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ ผู้ขอใช้บริการที่ได้รับการอนุญาต ให้ใช้อาคารก่อนวันประกาศใช้เทศบัญญัตินี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับการอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และให้ใช้บริการต่อไปได้จนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลา ตามข้อตกลงที่ได้ทำขึ้นไว้กับเทศบาลตำบลท่าผา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายอร่าม แปงสนิท)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าผา

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



(นางวนิชดา ไชยศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าผา
๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๗

อัตราค่าธรรมเนียมค่าบริการการใช้อาคาร
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าผา เรื่อง การใช้อาคาร พ.ศ.

๑. ห้องประชุมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่าผา ๕๐๐ บาท/วัน
๒. ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลท่าผา ๕๐๐ บาท/วัน



คำร้องขอใช้อาคาร

เลขที่คำร้อง/๒๕๖๙

เขียนที่ เทศบาลตำบลท่าผา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอใช้อาคาร

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าผา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/หน่วยงานเลขประจำตัว
ประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่
ตำบล อำเภอ จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

มีความประสงค์ขอใช้อาคารของเทศบาลตำบลท่าผา ดังนี้

[] ห้องประชุมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่าผา

[] ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลท่าผา

เพื่อใช้ในการ

ในวันที่ เดือน พ.ศ.ตั้งแต่เวลา น. ถึงเวลา น.

จำนวนผู้เข้าร่วมประมาณ คน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริง และยินยอมปฏิบัติตาม เทศบัญญัติเทศบาล
ตำบลท่าผา เรื่อง การใช้อาคาร พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมทั้งเงื่อนไขคำสั่ง และข้อปฏิบัติของเทศบาลตำบลท่าผาทุก
ประการ ดังนี้

๑. จะใช้อาคารตามวัน เวลา วัตถุประสงค์ และจำนวนผู้เข้าร่วมตามที่ได้รับอนุญาต
๒. จะไม่นำอาคารไปใช้ในกิจการที่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดี
๓. จะดูแลรักษาอาคาร วัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของเทศบาลมิให้ชำรุดเสียหาย และยินยอม
รับผิดชอบความเสียหายอันเกิดจากการใช้อาคารของข้าพเจ้า

๔. หากเทศบาลมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเพื่อปฏิบัติราชการ ข้าพเจ้ายินยอมส่งมอบ อาคารคืนให้
เทศบาลทันที

๕. หากการใช้อาคารก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือมีผู้ร้องเรียน ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติ ตามคำสั่งระงับ
การใช้อาคารของนายกเทศมนตรีตำบลท่าผา

๖. ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าธรรมเนียมก่อนเข้าใช้อาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษ หรือ
เป็นกรณีเกิดภัยธรรมชาติหรืออุบัติเหตุตามที่เทศบาลกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอใช้

[] อยู่ในเขตเทศบาลตำบลท่าผา

[] เอกสารประกอบคำร้องครบถ้วน

[] อาคาร/ห้องประชุมว่างตามวันและเวลาที่ขอใช้

[] อื่น ๆ

๒. ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....
.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ / /

๓. การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

[] ห้องประชุมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่าผา ๕๐๐ บาท/วัน

[] ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลท่าผา ๕๐๐ บาท/วัน

[] ยกเว้นค่าธรรมเนียม กรณีภัยธรรมชาติหรืออุบัติเหตุ

[] กรณีจำเป็นเร่งด่วน ได้รับอนุญาตให้ชำระภายหลัง

รวมเป็นเงิน บาท

[] ชำระแล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่

ลงวันที่ / /

[] รอชำระก่อนเข้าใช้อาคาร

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่กองคลัง
(.....)

วันที่ / /

๔. คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลท่าผา

[] อนุญาต

[] ไม่อนุญาต เนื่องจาก

[] อื่น ๆ

ลงชื่อ
(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าผา

วันที่ / /