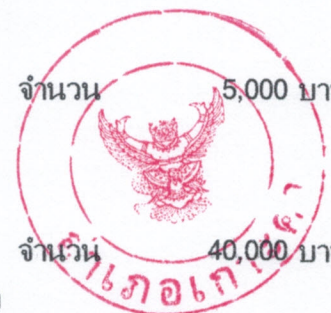


วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ้นเปลือง เช่นน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ที่ใช้กับรถของเทศบาล และรถของส่วนราชการอื่นที่ยืมมาใช้ในการกิจการของเทศบาล ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือจัดจ้างวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง หรือวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ในวัสดุโฆษณา และเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกัน สี ฟิล์ม แถบบันทึกเสียงหรือภาพ วีดีโอ แผ่นซีดี ภาพถ่ายดาวเทียม รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ฯลฯ		
สื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น วารสาร การจัดทำ แผ่นพับเอกสาร รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี วิดีทัศน์ วีดีโอ ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรือสื่อประเภทอื่นเพื่อเผยแพร่กิจการของเทศบาลตลอดจนกิจการของรัฐ อันเป็นนโยบายเร่งด่วนเพื่อเป็นประโยชน์ส่วนรวม		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือจัดจ้าง วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง หรือวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เพื่อเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล เม้าส์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกินสองหมื่นบาท ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	295,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	210,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้ารายเดือนของเทศบาลที่ใช้ในสำนักงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล และใช้ในงานของเทศบาล และในกิจกรรมอื่นที่จำเป็นของเทศบาล		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปารายเดือน ของเทศบาลที่ใช้ในสำนักงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล และสถานที่หรือกิจการที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์รายเดือน ที่ใช้ในสำนักงานและโทรศัพท์มือถือที่ใช้ติดต่อกับงานของเทศบาล ตลอดค่าบริการส่งข้อความสำหรับการติดต่อสื่อสารเพื่อการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเทศบาล		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมในการส่งไปรษณีย์ ส่งรษณาคติ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร และค่าบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการติดต่อราชการของเทศบาล		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการการสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าสื่อสารอื่น ๆ และค่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (ADSL) โดยจ่ายเป็นค่าเช่าสัญญาณ และค่าบริการบอกรับสถานีโทรทัศน์ (Cable TV) ค่าเช่าเครื่องรับสัญญาณ เป็นต้น ตลอดจนค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องฯ ฯลฯ		



งบลงทุน**รวม 98,000 บาท****ค่าครุภัณฑ์****รวม 98,000 บาท****ครุภัณฑ์สำนักงาน****ซุ้มเฉลิมพระเกียรติ****จำนวน 98,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อซุ้มเฉลิมพระเกียรติพร้อมติดตั้ง จำนวน

1 ซุ้ม โดยมีส่วนประกอบดังนี้

1.กรอบพระบรมฉายาลักษณ์ไฟเบอร์กลาส ขนาดไม่น้อยกว่า

2.6x4.6 เมตร

2.พานพุ่มเงินพุ่มทองไฟเบอร์กลาส ขนาดไม่น้อยกว่า

1.5x 0.8 เมตร

3.ครุฑไฟเบอร์กลาส ขนาดไม่น้อยกว่า 0.75x 0.75 เมตร

4.ทรงพระเจริญไฟเบอร์กลาส ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5x 0.7 เมตร

5. ตราสัญลักษณ์ วชร. ไฟเบอร์กลาส ขนาดไม่น้อยกว่า 1.1x 0.5 เมตร

6.ฐานโครงเหล็ก ปิดด้วยแผ่นซีเมนต์พื้นสีทอง ขนาดไม่น้อยกว่า

4.5x 1.5 เมตร

รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่เทศบาลกำหนด

ตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ปรากฏในการเพิ่มเติมแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564)

ครั้งที่ 4/2561

งานบริหารงานคลัง**รวม 2,375,400 บาท****งบบุคลากร****รวม 1,852,600 บาท****เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)****รวม 1,852,600 บาท****เงินเดือนพนักงาน****จำนวน 1,663,200 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 6 อัตรา ตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหาร

งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

เงินประจำตำแหน่ง**จำนวน 42,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองคลัง อัตราเดือน

ละ 3,500 บาท ตามพ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2542

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**จำนวน 123,400 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน รวมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม

ภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตาม ประกาศก.ท.จ.ล้าปางเรื่องหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง**จำนวน 24,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างตาม

ภารกิจ จำนวน 1 อัตรา รวมถึงค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานจ้าง ตาม

ประกาศ ก.ท.จ.ล้าปาง เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ พนักงาน

เทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ

ชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558



งบดำเนินงาน**รวม** 522,800 บาท**ค่าตอบแทน****รวม** 42,800 บาท**ค่าเช่าบ้าน****จำนวน** 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**จำนวน** 12,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่บุตรผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803.3 /ว 236 ลงวันที่ 24 ม.ค 61

ค่าใช้จ่าย**รวม** 395,000 บาท**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ****จำนวน** 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบอกรับวารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสือระเบียบต่างๆ ที่ใช้และจำเป็นในการปฏิบัติงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือหรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด ,ค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ , ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าจ้างเหมาดำเนินกิจการต่างๆ ค่าจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านกองคลัง ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ****จำนวน** 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและสมาชิกสภาฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โครงการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน**จำนวน** 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายในการปรับข้อมูลแผนที่ภาษี จัดเก็บข้อมูลสำรวจข้อมูลภาคสนาม การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน ค่าวัสดุ -อุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้า 103 ข้อ 14

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดเก็บรายได้**จำนวน** 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดเก็บรายได้ เช่น ค่าประชาสัมพันธ์โครงการฯ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าของขวัญ ของรางวัล ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 ปรากฏใน แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564)หน้า 104 ข้อ 15



โครงการอบรมคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการอบรมคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นใน โครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้า 104 ข้อ 19		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือจัดจ้าง วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง หรือวัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ หมึก ธง ตรายาง แฟ้ม ลวดเย็บกระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ต่าง ๆ ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือจัดจ้าง วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง หรือวัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เพื่อเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล เม้าส์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ หรือโปรแกรม คอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกินสองหมื่นบาท ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	15,000 บาท
ค่าบริการ ไปรษณีย์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมในการส่งไปรษณีย์ ส่งรษณาคัด ค่าเช่าตู้ ไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร และค่าบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการ ติดต่อราชการของเทศบาล		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	801,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	748,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	748,800 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	268,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ตาม พรบ. ระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	432,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน รวมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ทั่วไป จำนวน 4 อัตรา ตาม ประกาศก.ท.จ.ลำปางเรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา รวมถึงค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานจ้าง ตามประกาศ ก.ท.จ.ลำปาง เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ การให้ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558		



งบดำเนินงาน	รวม	53,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	38,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาล ที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือมีกรณีจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
ค่าใช้สอย	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	195,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	195,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ค่าจ้างแรงงาน ดำเนินกิจการต่าง ๆ เช่น ทำป้าย หรือแผงปิดประกาศ , ค่าประกันภัยรถยนต์ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการแก้ไขปัญหาสาธารณภัย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณภัย การช่วยเหลือแก้ไขปัญหาสาธารณภัยที่เกิดกับประชาชน เช่น วาดภัย อัคคีภัย อุทกภัย ฯลฯ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้า 91 ข้อ 3		
โครงการลดอุบัติเหตุทางการจราจรในเขตเทศบาล	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการลดอุบัติเหตุทางการจราจรในเขตเทศบาล เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าประชาสัมพันธ์โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในโครงการฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4 / ว 661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 91 ข้อ 2		



โครงการอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้แก่ประชาชน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้แก่ประชาชน เช่นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าประกาศนียบัตร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในโครงการโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้า 92 ข้อ 5		
โครงการอบรมอาสาสมัครเครือข่ายป้องกันควบคุมไฟฟ้า	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมอาสาสมัครเครือข่ายป้องกันควบคุมไฟฟ้า เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าประกาศนียบัตร ค่าประชาสัมพันธ์โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)หน้า 91 ข้อ 4		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	95,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือจัดจ้างวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง หรือวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ในวัสดุก่อสร้าง ที่ใช้ในงานของเทศบาล เช่น โถส้วม อ่างล้างมือ ราวตากผ้า สี แปรงทาสี ปูน ซีเมนต์ ทราฟ ก้อน กิม ตะปูฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือจัดจ้างวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง หรือวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เพื่อเป็นค่าอุปกรณ์และอะไหล่ชิ้นส่วนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ เฟลา ดับบลูก ปืน หม้อน้ำ กันชนรถยนต์ ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ้นเปลือง เช่นน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ที่ใช้กับรถของเทศบาล และรถของส่วนราชการอื่นที่ยืมมาใช้ในการกิจการของเทศบาล ฯลฯ		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือจัดจ้างวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองในวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น น้ำยาต่าง ๆ ถังมือ ออกซิเจน ฯลฯ		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือจัดจ้างวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองในวัสดุดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ		



แผนงานการศึกษา**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา****รวม** 1,694,800 บาท**งบบุคลากร****รวม** 1,614,400 บาท**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)****รวม** 1,614,400 บาท**เงินเดือนพนักงาน****จำนวน** 1,135,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี
แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 4 อัตรา ตาม พรบ.ระเบียบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**จำนวน** 475,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน รวมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ตาม ประกาศก.ท.จ.ล้าปางเรื่องหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง**จำนวน** 4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน 3 อัตรา รวมถึงค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานจ้าง
ตามประกาศ ก.ท.จ.ล้าปาง เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ
การให้ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล
ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

งบดำเนินงาน**รวม** 80,400 บาท**ค่าตอบแทน****รวม** 32,400 บาท**ค่าเช่าบ้าน****จำนวน** 32,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าใช้จ่าย**รวม** 48,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**จำนวน** 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ
ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของผู้บริหาร
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และสมาชิกสภา
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการจัดการศึกษา**จำนวน** 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามโครงการ
พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ค่าวัสดุอุปกรณ์และเอกสาร
ประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เป็นไปตาม
มาตรฐานการศึกษา (ขั้นพื้นฐาน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานที่ 12 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
มีการจัดระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
อย่างต่อเนื่องตามระบบวงจรคุณภาพ PDCA ปรากฏใน
การเพิ่มเติมแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564)ครั้งที่ 4/2561

