

รายชื่อผู้เข้าประชุมข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาลตำบลท่าผา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นาย	อร่าม	แปงสนิท	นายกเทศมนตรีตำบลท่าผา	
๒	นาย	สันติทัศน์	เรืองเดช	รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าผา	
๓	นาย	ประกาศ	ปวงวันประสม	รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าผา	
๔	นาย	กฤษดา	กัลยา	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลท่าผา	
๕	นาย	บุญธรรม	แจ่มสว่าง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลท่าผา	
๖	นางสาว	อรินทรีย์	ถาวรธนา	ปลัดเทศบาลตำบลท่าผา	
๗	นาย	ปรีชา	คำชุม	หัวหน้าสำนักปลัด	
๘	นาย	ปกิต	ศิริวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙	นาง	กฤตธีรา	คำภีธรรม	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๐	นาง	วรางคณา	ปุกคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๑	นาง	เบ็ญจวรรณ	บุตรโส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๒	นาง	เนตรดาว	แปงนุจา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๓	น.ส.	เพ็ญภา	แก้วใจบุญ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๑๔	นาง	ผดดาวรรณ	แก้วทิพย์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	อ.พ.น.ค.
๑๕	นาง	ภัทรา	ทองประสม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๖	นาย	มานพ	ตินนะศรี	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง.	
๑๗	นาย	อลงกรณ์	เรืองแจ่ม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๘	นาย	สุทธิชา	สุภาการ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	ต.อ.อ.น.พ.น.อ.
๑๙	น.ส.	นงคินุช	ละม่อม	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
๒๐	น.ส.	ฐาปณีย์	ปกแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๒๑	นาย	ณัฐวุฒิ	จารุเสน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๒๒	นาย	ธนพล	เทียนลันต์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาลตำบลท่ามา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ	
๒๓	นาง	รุ่งนภา	ไชยากุล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	-	ลพท. ๖ ๒๖๒
๒๔	นาย	ณรงค์ศักดิ์	กุลวงศ์คณิศ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๒๕	นาย	ดำรง	สุขแรง	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๒๖	น.ส.	วาสนา	จิโน	ครู คศ.๒	-	อยู่ สพด.
๒๗	นาง	มะลิ	อินทนนท์	ครู คศ.๒	-	อยู่ สพด.
๒๘	นาย	ทหาญ	สุดไกร	พนักงานสูบน้ำ	-	
๒๙	นาง	ธิดารัตน์	สุขป้อม	ผู้ดูแลเด็ก	-	อยู่ สพด.
๓๐	นางสาว	รัตติกาล	แสงสี	ผู้ดูแลเด็ก	-	อยู่ สพด.
๓๑	นางสาว	สาริณี	สุขจักร์	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๒	นาย	ปิยะ	ปิ่นใจ	ผู้ช่วย จพง.ประชาสัมพันธ์		
๓๓	น.ส.	นิชภา	ยศสมุทร	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		กองช่าง
๓๔	นาย	ทวีเกียรติ	แปงสาย	พนักงานขับรถยนต์	-	สว/อ.ลพ
๓๕	นาย	ธีรวุฒิ	สาบคำ	พนักงานขับรถยนต์		
๓๖	นาย	วีรพงษ์	ประแก่น	พนักงานขับรถยนต์		
๓๗	นาย	ทัศนพันธ์	ผ่านภพ	พนักงานดับเพลิง		ป้องกัน
๓๘	นาย	จำนง	แปงนุจา	คณงานบรรเทาสาธารณภัย		ป้องกัน
๓๙	นาย	ชินกฤต	ปอนแก้ว	คณงานบรรเทาสาธารณภัย		ป้องกัน
๔๐	นาย	บุญภพ	ปัญญาปลุก	คณงานบรรเทาสาธารณภัย		ป้องกัน
๔๑	นาย	กิตติพันธ์	วงศ์ษา	คณงานบรรเทาสาธารณภัย		ป้องกัน
๔๒	น.ส.	สุทธิกาญจน์	บุญเกิด	คณงานทั่วไป(ช่วยปฏิบัติหน้าที่ธุรการ)		
๔๓	นาย	ธีรวุฒิ	สายปะละ	คณงานทั่วไป (ช่วยปฏิบัติงานสำรวจและสาธารณูปโภคงานไฟฟ้า)		

รายชื่อผู้เข้าประชุมข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาลตำบลท่าผา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ	
๔๔	น.ส.	รุ่งนภา	สุทธา	คณงานทั่วไป (ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี)	รุ่งนภา	
			จ้างเหมาบริการ			
๔๕	น.ส.	อทิติยา	เดชคุณมาก	งานทั่วไปในงานสาธารณสุข	-	ส่งเอกสาร
๔๖	นาง	สุปิน	ทาระกิจ	งานทำความสะอาดอาคารสำนักงาน	-	เฝ้า ส.น.
๔๗	น.ส.	อารีย์	อินทนนท์	งานทำความสะอาดอาคาร ศพด.	-	อยู่ ศพด.
๔๘	นาย	ประยูร	ประแก่น	งานเก็บขยะมูลฝอย		
๔๙	นาย	นที	เอกบุตร	งานเก็บขยะมูลฝอย	นที	
๕๐	นาย	ดิณภพ	ใจยา	งานเก็บขยะมูลฝอย	ดิณภพ ใจยา	
๕๑	นาย	ธนู	แบ่งสาย	งานเก็บขยะมูลฝอย	ธนู	
๕๒	น.ส.	กมลเนตร	แก้วบุญเรือง	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	กมลเนตร	
๕๓	น.ส.	สุธิตา	แสนซัด	งานในงานก่อสร้าง (งานโยธา)	สุธิตา	
๕๔	นาง	หทัยทิพย์	เดชคุณมาก	งานด้านพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง	หทัยทิพย์	
๕๕	น.ส.	รัฐชนา	คำมนตรี	งานดูแลเด็ก ศพด.	-	อยู่ ศพด.
๕๖	น.ส.	เพชรลดา	คำจันทร์ดี	งานสาธารณสุขอื่น	-	ส่ง 10/1/25
๕๗	นาย	นเรศ	จันลาวงค์	งานส่งเสริมการเกษตร	นเรศ	
๕๘	น.ส.	ณัฐภากร	ทันละกา	งานด้านเอกสารและวิชาการของ ศพด.	ณัฐภากร	อยู่ ศพด.
๕๙	นาย	สมรัก	บุญไช	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๖๐	นาย	วัชรพงษ์	ต้นเต	จ้างปฏิบัติงานสวน	วัชรพงษ์	
๖๑	นาย	วัชรินทร์	แบ่งสาย	งานปฏิบัติงานขัณฑ์นตบรรทุกติดตั้งเครนฯ	วัชรินทร์	
๖๒	น.ส.	พนิดา	เรือนดีบ	งานด้านเอกสารการบริหารจัดการต่างๆของช่าง	พนิดา	
๖๓	นาย	ภูริทัต	ตาดีะ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ภูริทัต	
๖๔	นาย	อภิสิทธิ์	ช้างกุล	งานปฏิบัติงานในงานก่อสร้าง (งานซ่อมบำรุง)	อภิสิทธิ์	

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลท่าผา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๙
วันพฤหัสบดี ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าผา

ผู้มาประชุม / ผู้ไม่มาประชุม / ผู้เข้าร่วมประชุม
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารใบเซ็นชื่อ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายอร่าม แพงสนิท นายกเทศมนตรีตำบลท่าผา ประธานกล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

นายอร่าม แพงสนิท

๑. แจ้งให้พนักงานเทศบาลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย และ พนักงาน
จ้างเหมาบริการ ๓ ราย ได้แนะนำตัวเอง

- นายอลงกรณ์ เรืองแจ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติการได้แนะนำตัวเองในที่ประชุม
- นายณที เอกบุตร พนักงานจ้างเหมาบริการ งานเก็บขยะมูลฝอย แนะนำตัวเอง
- นายติณภพ ใจยา พนักงานจ้างเหมาบริการ งานเก็บขยะมูลฝอย แนะนำตัวเอง
- นายอภิสิทธิ์ ช่างกุล พนักงานจ้างเหมาบริการ งานปฏิบัติงานในงานก่อสร้าง (งานซ่อมบำรุง)

๒. แจ้งเกี่ยวกับ กรณีการโอน(สับเปลี่ยน) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ของ นายปรีชา คำชุม
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สังกัด เทศบาลตำบลท่าผา ได้โอนย้ายสับเปลี่ยน กับ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเกาะ
คาแม่ยาว ทั้งนี้ผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๓. แจ้งว่าตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ได้มีการปรับเลื่อนเงินค่าจ้างเหมาบริการของพนักงาน
จ้างเหมาบริการทั้ง ๕ คน ให้ได้รับเงิน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย นางสุบิน ทาระกิจ / นายภูริทัต ตาดี /
นายวัชรพงษ์ ตันเต / นายวัชรินทร์ แพงสาย / นางสาวพินดา เรือนดี

๔. แจ้งว่า จะได้มีการจ่ายเงินตกเบิกย้อนหลังให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวนทั้งหมด ๙ คน ใน
กรณีการปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยให้ได้รับค่าตอบแทนเพื่อชดเชยสำหรับพนักงานจ้างที่ได้รับผลกระทบ
สำหรับพนักงานจ้างที่ได้รับการจ้างก่อนวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ต่อไป

นางวรางคณา ปุกคำ แจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมว่า ขณะนี้ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน
เทศบาล (ก.กลาง) ในเรื่องดังกล่าว ได้ประกาศใช้แล้ว หากแต่ว่า ต้องรอประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
ลำปาง (ก.ท.จ.จังหวัดลำปาง) ให้ประกาศเพื่อมีผลบังคับใช้ก่อน ถึงจะสามารถนำมาปฏิบัติได้ ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการ
คิดเงินตกเบิกต้องเป็นไปตามหลักวิธีการคิดคำนวณต่อไป

๕. แจ้งว่าในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๙ จะมีขบวนแห่พระเจ้าแก้วมรกต ซึ่งในปีนี้จะใช้เส้นทางผ่าน
บ้านนาเวียง (ตั้งแต่ร้านอาหารแคนทอง) จึงขอแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ดูแลเรื่องถนน ขอบริ้วสองข้างทาง สะพาน การ
ตกแต่งบริเวณเส้นทางผ่าน เพื่อความสะดวก เรียบร้อย สวยงาม และเพื่อความเป็นสิริมงคล และทั้งนี้ขอเชิญชวนพนักงาน
ทุกท่าน ร่วมสรงน้ำองค์พระเจ้าแก้วมรกต โดยสามารถรวมตัวกันได้ที่ถนนบริเวณวัดนาเวียง การแต่งกายชุดพื้นเมือง ตั้งแต่
เวลา ๐๘.๐๐ น.

๖. แจ้งเกี่ยวกับการเปิดเครื่องปรับอากาศ เนื่องจากในช่วงนี้เป็นฤดูร้อน และประกอบกับฝุ่น PM ๒.๕ มี
ปริมาณหนาแน่น จึงขอแจ้งเลื่อนการเปิดเครื่องปรับอากาศ จากเดิมเวลา ๑๐.๐๐ น. ให้เป็นเวลา ๐๙.๓๐ น.

๗. แจ้งเกี่ยวกับการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดให้มีประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และได้ประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดินด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๒. แจ้งให้พนักงานเทศบาลทราบถึงหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา (ตามประกาศ ป.ป.ช. ๒๕๖๓)

๑) การรับจากญาติ: สามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี คู่สมรส บุตร หรือญาติที่ ให้โดยเสน่หา ตามฐานานุรูป (สมฐานะ)

๒) การรับจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติ:

๒.๑ มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท:

สามารถรับได้ หากเป็นการให้ตามปกติ ประเพณี วัฒนธรรม หรือตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน ในสังคม เช่น ของขวัญปีใหม่ ของขวัญในโอกาสต่างๆ

๒.๒ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท:

ห้ามรับ ยกเว้น มีความจำเป็นต้องรับเพื่อรักษาไมตรี/ความสัมพันธ์อันดี ซึ่งเจ้าพนักงาน ต้องจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับ หากผู้บังคับบัญชาไม่อนุญาต ต้องคืนให้ผู้ให้โดยเร็ว หากคืนไม่ได้ ต้องส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงาน

๓) การรับจากบุคคลทั่วไป (ไม่ได้เจาะจงตัวบุคคล): สามารถรับได้ เช่น ของรางวัลจากการจับสลาก ของแจกในฐานะผู้ประสบภัยพิบัติ ของรางวัลจากการแข่งขัน ซึ่งปกติไม่ได้กำหนดมูลค่าขั้นสูง แต่ต้องเป็นไปตามความสมควร

ข้อยกเว้นเพิ่มเติม:

ทรัพย์สินหรือประโยชน์ที่รับไว้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม บทบัญญัติแห่งกฎหมาย

นายสันติทัศน์ เรืองเดช

แจ้งหัวข้อสาระที่ได้รับมอบหมายจากนายเทศมนตรี ให้เข้าประชุม รายละเอียดดังนี้

การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. นายอำเภอเกาะคา ขอขอบคุณส่วนราชการ ที่ให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาลำน้ำคู คลองและปล่อยปลา เนื่องในวันพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ลำน้ำแม่ปูน ม.๖ ต.ศาลา อ.เกาะคา จ.ลำปาง และให้ท้องถิ่นดำเนินการเดือนละ ๑ ครั้ง ตามนโยบายของ ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ตามนโยบาย คลองสวยน้ำใส

๒. แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการ แสงนำใจไทยทั้งชาติ เดิน วิ่ง ปั่น ป้องกันอัมพาต ครั้งที่ ๑๒ เฉลิมพระ เกียรติ โดยในส่วนของอำเภอเกาะคารับสมัครโควตา ๓๕๐ คน สมัครผ่าน QR code อายุตั้งแต่ ๗-๑๘ ปี ชื่อเสื้อตัวละ ๒๔๐ บาท อายุเกิน ๑๘ ปี เสื้อตัวละ ๓๕๐ บาท จัดที่ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย โดยจะแจ้งกำหนดการให้ทราบอีกครั้ง

๓. การพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ DOPA x AMPHOE ITA และการประเมิน ITA ของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จะได้จัดให้มีการประชุมชี้แจงคณะกรรมการอีกครั้งหนึ่ง

๔. ส่งเสริมการท่องเที่ยวในบทบาทของ “นายอำเภอพาเที่ยว” โดยประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวของ อ. เกาะคา ผ่านช่องทาง เฟซบุ๊ก ที่ทำการปกครองอำเภอ โดยประชาสัมพันธ์ ด้านเศรษฐกิจชุมชน เศรษฐกิจเกี่ยวกับสุขภาพ อาหาร แหล่งท่องเที่ยวที่เหมาะสม ซึ่งในอันดับแรก จะทำเกี่ยวกับ สถานที่ท่องเที่ยวก่อนตั้งแต่ ว่างพริ้ว – ลำปางหลวง

๕. สถานีตำรวจภูธรเกาะคา แจ้งเกี่ยวกับการป้องกันรถบรรทุกที่วิ่งในพื้นที่ตัวอำเภอเกาะคา ห้ามรถบรรทุก ๑๐ ล้อขึ้นไปวิ่งผ่านตัวอำเภอเกาะคา

๖. หน่วยงานสัสดีอำเภอเกาะคา แจ้งจะมีการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารประจำปี ๒๕๖๙ (บุคคลที่เกิด พ.ศ. ๒๕๔๘) ในวันพุธที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ หอประชุม รร.อนุบาลเกาะคา

๗. ปกครองอำเภอเกาะคา เชิญร่วมงานรัฐพิธีวันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ ในวันจันทร์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ หอประชุมที่ว่าการอำเภอเกาะคา

๘. สนง.วัฒนธรรม จ.ลำปาง ร่วมบูรณาการกับหลายภาคส่วน กำหนดจัดงานสรงหลวง กลองใหม่ ปีใหม่ เมืองนครลำปาง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๘-๑๔ เมษายน ๒๕๖๙ ณ บริเวณลานสนามหญ้า(มิวเซียมลำปาง) , ช่างนคร(ห้าแยกหอนาฬิกา) , วัดปงสนุก และ ถนนสุเรนทร์

๙. ฝ่ายปกครองอำเภอเกาะคา แจ้งการประเมินอำเภอคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งประเมินทุกปี และจะแต่งตั้งกรรมการประเมินฯ ต่อไป

๑๐. อำเภอได้เข้มงวดเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติ ตามมาตรการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงาน ตาม พรบ.อาวุธปืนฯ และห้ามโอนอาวุธปืน ถ้าใครโอนมีความผิดจำคุก การพกพาอาวุธปืนต้องได้รับใบอนุญาต ป.๑๒ ซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่างงดออกใบอนุญาต

๑๑. การตั้งจุดตรวจไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละออง PM ๒.๕ ในพื้นที่อำเภอเกาะคา มี ๑๙๒ จุด ปริมาณฝุ่นละอองมีเยอะพอสมควร และขอให้ อปท.ให้การสนับสนุนร่วมกับกำนันผู้ใหญ่บ้าน ในการตั้งจุดสกัดไฟฟ้า และเตรียมความพร้อม

๑๒. การเตรียมความพร้อมในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี ๒๕๖๙ ศูนย์อำนวยการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน มีการดำเนินการคุมเข้ม ๓ ช่วง ทั้งนี้ในเขตตำบลท่าผา มีการตั้งจุดบริเวณ หน้าวัดนาเวียง

๑๓. มาตรการเพื่อแก้ไขและป้องกันภาวะการขาดแคลนน้ำมันเชื้อเพลิง ได้มอบหมายให้ ปลัด กำนันผู้ใหญ่บ้าน ได้สอดส่องดูแลน้ำมันเชื้อเพลิง เกี่ยวกับ การกักตุนขาดแคลน การจำกัดการเติม โดยให้รายงานนายอำเภอทราบ

๑๔. การเตรียมความพร้อมในการรับสถานการณ์พายุฤดูร้อน ปี ๒๕๖๙ โดยให้แต่ละพื้นที่ ดูแลและเข้าช่วยเหลือโดยด่วน และรายงานอำเภอเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเฉพาะ อปท.

๑๕. อำเภอเกาะคาแจ้งกำหนดการกิจกรรมจิตอาสาประจำเดือน เม.ย. ๖๙

- วันที่ ๖ เม.ย. ๖๙ และ วันที่ ๒๕ เม.ย. ๖๙ ทั้งนี้อยู่ระหว่างกำหนดสถานที่ดำเนินการ

๑๖. ประชาสัมพันธ์การเปิดบริการงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนนอกเวลาราชการ ระหว่างวันที่ ๑-๓ เม.ย. ๖๙ และวันที่ ๗ เม.ย. ๖๙

๑๗. สรุปรายชื่อผู้ลงทะเบียนใช้งาน แอปพลิเคชัน ThaiD อำเภอเกาะคา ๕๑.๓๐% ต.ท่าผา ๕๓.๔๙%

๑๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน มอบทุนนักเรียน ๘๐ ทุน กลุ่มเปราะบาง ๗๘ ทุน ผู้สูงอายุ หมู่บ้านละ ๑ คนคนละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เชิญหัวหน้าส่วนราชการไปร่วมมอบด้วย โดยวันเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ทั้งนี้ นายกอร่าม แสงสนิท ได้กล่าวเสริม เรื่องการตั้งด่านที่จุดบริเวณ หน้าวัดนาเวียง ทางเทศบาลได้จัดทำบสนับสนุนวันละ ๑๒๐ บาท / คน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๐ เม.ย. ๖๙

ได้กล่าวเพิ่มเติมเกี่ยวกับระเบียบและแนวทางการป้องกันภัยพิบัติฉุกเฉิน ระเบียบใหม่เกี่ยวกับ กรณี ฤกษ์ยังชีพ ค่าน้ำมัน ให้เบิกได้ตามระเบียบต่อไป

นายประภาส ปวนวันประสม

๑. แจ้งว่า รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ได้เดินทางไปสำรวจวัดลำปาง และเส้นทางในการแห่ขบวนพระเจ้าแก้วมรกต ทั้งนี้ได้ขอเน้นให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม

๒. ในช่วงฤดูแล้งนี้ ขอให้งานป้องกันฯ ดูแลพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้พร้อมด้วย

๓. เรื่องการเก็บขยะยังพบปัญหาอยู่ และอยู่ระหว่างแก้ไขปัญหาก็จะพยายามเน้นเรื่องการคัดแยกขยะให้มากขึ้น โดยการเอาขยะมาทำชีวมวล

๔. เน้นเรื่องการเมาไม่ขับ ปีนี้ด้านตรวจช่วงเทศกาลมีเยอะมาก ขอให้ทุกท่านโปรดระวังเรื่องการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และไม่ขับขี

นายกฤษดา กัลยา

ได้รับทราบกระแสจากชาวบ้านเกี่ยวกับการดำเนินโครงการต่าง ๆ ได้รับแจ้งจากผู้นำชุมชนมา ในรายละเอียดต่าง ๆ ก็ได้มีการแจ้งชี้แจงความคืบหน้าไปบ้างแล้ว

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ตามที่ ได้ดำเนินการประชุมพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ นั้น ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ดังกล่าว

มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นายอร่าม แพงสนิท

แจ้งให้ในที่ประชุมได้รับทราบเกี่ยวกับการให้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกตำแหน่ง ในครึ่งปีแรก ขอให้ทุกกองพิจารณาให้คะแนนที่เหมาะสมและมีความสมดุลกันด้วย

สำนักปลัด

นางสาวเพ็ญภา แก้วใจบุญ

๑. แจ้งกำหนดการจัดกิจกรรม สรงน้ำพระธาตุวัดดอยน้อย ประจำปี ๒๕๖๙ โดยแจ้งให้ทุกท่านพร้อมกันที่วัดดอยน้อย เวลา ๐๘.๐๐ น โดยมีขบวนของเทศบาล หมู่บ้านนางแตง และ บ้านสบปุง โดยขบวนครว้ตานของเทศบาล เลขาภคชดา จะรับผิดชอบดำเนินการ และขอมอบหมาย ให้ นายจ่านง แพงนุจา และ นายปิยะ ปินใจ ช่วยบันทึกภาพกิจกรรม และเสนอ น.ส.พนิดา เรือนดีบ ถือป้ายของเทศบาล

ปลัดอรินทร์ยา กล่าวเสริม เรื่องการแต่งกาย ขอให้เป็น เสื้อผ้าสีม่อฮ่อม

นายกอร่าม กล่าวเพิ่มเติมว่าจะได้มีการประชุมผู้นำที่เกี่ยวข้อง โดยจัดประชุมที่วัดดอยน้อย เวลา ๑๔.๐๐ น. ของวันที่ ๑๐ เม.ย. ๖๙ โดยในกิจกรรมวันงาน จะมีการเชิญ กำนัน ผู้ใหญ่บ้านตำบลท่าผา / ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง / นายก อบท. ทุกแห่งใน อ.เกาะคา และ สส.เพ็ญภัก รัตนคำฟู เพื่อร่วมกิจกรรมด้วย และปีหน้าอยากให้มีการจัดเวทีมวย ร่วมด้วย เดี่ยวจะลองพิจารณาหาแนวทางอีกครั้งหนึ่ง

๒. แจ้งกำหนดกิจกรรมโครงการ ร้อยรวมคนสามวัย สานสายใยรักแห่งครอบครัว โดยจะจัดขึ้นในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ในปีนี้ มีคณะกรรมการตัดสินประเภทการแข่งขัน ประกอบด้วย นางศรีจันทร์ งามอาจ / นางวีรัญญา แสนทอน และนางชญาภา ไชยบุพผา โดยได้มีการสอบถามและปรึกษาเกี่ยวกับการจัดสถานที่และรูปแบบของเวทีว่าจะดำเนินการในวันใดและแบบใด ทั้งนี้ได้รอดูหน้างานอีกครั้งหนึ่ง

นายกอร่าม กล่าวเพิ่มเติมเรื่อง การแต่งกาย ให้ใส่เสื้อลายดอก และหรือพื้นเมืองสวยงาม และปีนี้ นายบุญธรรม แจ่มสว่าง กล่าวเพิ่มเติมว่าการส่งเสริมวัฒนธรรม ควรให้สอดรับกันทั้งกลุ่มประชาชน หลากหลายวัย ทั้งสูงอายุ วัยทำงาน ควรเอาใจใส่ทั้ง ๒ ฝ่าย

นางเบ็ญจวรรณ บุตรีโส

๑. กล่าวถึงการประชุมเดือนที่แล้ว ยื่นคำขอต้งงบประมาณ ปีงบฯ ๒๕๗๐ จะต้องมีการจัดทำแบบ งบ.๑ และ งบ.๒ ทั้งนี้จะลงในกลุ่มไลน์ของเทศบาล ด้านเงินเดือนของบุคลากรปีนี้ ขอให้มีการแยกแผนงาน งาน ไปด้วย ด้าน ข้อมูลพื้นฐานแผนปีงบฯ ๒๕๗๑-๒๕๗๕ ขอให้ส่งปลายเดือน เมษายน ๖๙

๒. แจ้งว่าห้องน้ำสำนักปัด มีกลิ่นเหม็นมาก รบกวนกองช่างช่วยเข้าไปดูให้ด้วย

นายอลงกรณ์ เรืองแจ่ม

- แจ้งว่า จะมีการงดเว้นการจัดเก็บขยะ ในวันที่ ๑๓-๑๔ เมษายน ๖๙ และจะทำหนังสือแจ้งแต่ละ หมู่บ้านอีกครั้ง

- เกี่ยวกับใบอนุญาตการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ กรณีผู้ประกอบการเข้ามาชำระเงิน แล้ว งานสาธารณสุขจะดำเนินการออกใบอนุญาตให้ได้

นางเนตรดาว แปะนุจา

๑. เกี่ยวกับผ้าอ้อม ในรอบที่ ๒ เป็นงบของ สปสช. หากจะมอบในช่วงไหนจะแจ้งให้กำหนดการให้ทราบ และรอบถัดไปจะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนตำบล และถัดไปจะขอรับการสนับสนุนจาก อบจ.ลำปาง ต่อไป

๒. แจ้งเกี่ยวกับการขอป้ายปรับบ้าน ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑ หลัง

นายกอร่าม กล่าวเสริม ว่า มีนโยบายให้ผ้าอ้อมตลอดทั้งปี และจะพยายามบริหารงบบฯ หากมี หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรใดที่พร้อมให้การสนับสนุนงบประมาณ ให้เร่งดำเนินการ และเรื่องเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย หาก ขอรับการสนับสนุนได้ก็ให้ดำเนินการได้ทันที

กองคลัง

นางกตธีรรา คำภีธรรม

กรณีโครงการต่าง ๆ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านพัสดุ ก็คือ โครงการ ถนน คสล. และ รถยนต์กองช่าง อยู่ระหว่างการประกาศประกวดราคาจ้างฯ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ทั้งนี้ รายละเอียดขอมอบให้ นักวิชาการพัสดุ กล่าวต่อไป

นายณัฐวุฒิ จารุเสน

แจ้งว่า ในส่วนขั้นตอนของงานพัสดุ ขณะนี้มีทั้งหมด ๖ โครงการ ดำเนินการประกวดราคาแล้วเสร็จ ๓ โครงการ และอยู่ระหว่างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding อีก ๓ โครงการ คือ โครงการถนน คสล.พาร์มไก่อ จำนวน ๒ โครงการ และ จัดซื้อรถกองช่าง จำนวน ๑ โครงการ

ทั้งนี้ นายกอร่าม ได้กล่าวเพิ่มเติมว่า จะให้มีโครงการเร่งด่วนเกี่ยวกับ โซล่าเซลล์ ซึ่งปัจจุบันเทศบาลมี ปริมาณการใช้ไฟฟ้าและมีอัตราค่าไฟฟ้าเฉลี่ยอยู่ที่เดือนละ ๒๒,๐๐๐ บาท ซึ่งหากมีโซล่าเซลล์ จะช่วยลดพลังงานไฟฟ้า ถ้า การประชุมมีมติเห็นชอบผ่าน ก็สามารถดำเนินการได้เลย

นางสาวธัญญา ปกแก้ว

๑. กล่าวถึงมติในการประชุมคณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดลำปาง ได้เห็นชอบว่า กรณีข้อหารือเกี่ยวกับการประเมินสิ่งปลูกสร้างโรงงานเซรามิค ว่าประเมินเป็นโรงจอดรถมากกว่าโรงงาน

๒. แจ้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการออกบริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย จะดำเนินการในช่วงเดือน พฤษภาคม ทั้งนี้ ห้วงระยะเวลาที่ชัดเจนจะแจ้งอีกครั้งหนึ่ง

กองช่าง

นายปกติ ศิริวงศ์

แจ้งในที่ประชุมว่า โครงการที่มีทั้งหมด ๓๒ โครงการ แล้วเสร็จ ๖ โครงการ บริหารสัญญา ๖ โครงการ ส่งพัสดุ ๓ โครงการ อนุมัติแบบรูป ๑๑ โครงการ อนุมัติราคากลาง ๒ โครงการ จัดทำแบบรูปรายการ ๔ โครงการ

ทั้งนี้ยังมีปัญหาด้านการบริหารสัญญา กับผู้รับจ้างผู้ประกอบการ เรื่อง น้ำมัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างได้นำหนังสือ ขยายเวลาและสงวนสิทธิค่าปรับฯ ทั้งนี้ถือปฏิบัติได้ตามหนังสือสั่งการ ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๒๔๒ ลว.๘เม.ย.๖๙

นายก อร่าม ตามติดตามเรื่องงานของ ศพด. เกี่ยวกับ งานรั้ว ห้องน้ำ และ ที่พักคอย ว่าขอเร่งให้ ดำเนินการโดยเร็ว และอยากให้ห้องธุรการของ ศพด. มีเครื่องปรับอากาศ ด้วย ทั้งนี้จะเข้าไปตรวจสอบและดูแลต่อไป

ผอ.ปกติ ได้แจ้งชี้แจงว่า งานรั้ว ได้ดำเนินการส่งให้งานพัสดุดำเนินการแล้ว ส่วนงานปรับปรุงห้องน้ำและ จุดพักคอย อยู่ระหว่างขออนุมัติราคากลาง

นางสาวอรินทรียา ถาวรธนา

- กล่าวในที่ประชุมกรณีการจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายกรณีต่าง ๆ ทั้งการโอนเพิ่ม โอนลด การแก้ไข เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ ให้ระบุครั้งที่ในการขออนุมัติด้วย

- การเบิกจ่ายตามหนังสือสั่งการ ว.๑๖๙ และ ว.๘๐๔ การขออนุมัติเบิก ให้ส่งเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้อง พร้อมทั้งให้มีภาพถ่ายประกอบการเบิกด้วย

- การดำเนินงานของแต่ละกอง ที่ผ่านมา ๒ ไตรมาส แต่ละกองได้ดำเนินการครบถ้วน ขณะนี้ สำนักปลัด คงค้างอีก ๑ โครงการ คือ โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัย กองช่างดำเนินการครบ ๑๐๐% และงานด้านสวัสดิการฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

- การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ไม่ได้มีการตรวจสอบสถานประกอบการตาม คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ไม่ได้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ

- การจ้างเหมาบริการ ในสัญญาจ้างไม่ได้กำหนดให้มีวันหยุดทำงาน แต่การทำงานต้องปฏิบัติตาม ระยะเวลาที่ระบุในสัญญาจ้าง หากในวันปฏิบัติงานไม่ได้มาทำงาน ต้องมีการปรับลดค่างาน และปรับลดวงเงินลง

- การปรับภูมิทัศน์บริเวณปากทางเข้า (จุดแจกกัน) ควรมีการปรับภูมิทัศน์ให้สวยงาม มีการรดน้ำและตัด หญ้าอยู่เป็นประจำ

นายกอร่าม แสงสนิท

แจ้งเรื่องการมอบอำนาจการอนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคล จะมอบให้ปลัดเทศบาล เป็นผู้อนุญาตในการให้ใช้ รถส่วนบุคคล

นายณัฐวุฒิ จารุเสน แจ้งว่า กรณีนี้ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานหรือ ผู้อำนวยการกองเป็นผู้อนุญาตในการให้ใช้รถส่วนบุคคลได้ ทั้งนี้โดยให้ถือปฏิบัติตาม หมวด ๓ การใช้ ข้อ ๑๒ วรรค ๔ ของ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ ประกาศเมื่อ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

มติที่ประชุม

- รับทราบ

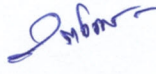
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

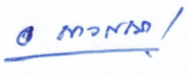
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ 
(นางวรางคณา ปุกคำ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ 
(นางสาวอรินทรียา ถาวรธนา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม