

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568  
 เทศบาลตำบลท่าผา อำเภอกะเคา จังหวัดลำปาง

ตามที่ได้มีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้งนี้ได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการดังกล่าว จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ Outcome/result
1. การจัดทำคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และหลักการ ให้บริการด้วยความเท่า เทียมและเสมอภาค	1.ดำเนินการจัดทำคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และ หลักการให้บริการด้วย ความเท่าเทียมและเสมอ ภาค ในรูปแบบ Infographic หรือฉบับย่อ  2. เผยแพร่คู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น  3. แจงเวียนให้บุคลากร ภายในหน่วยงานหรือผ่าน การประชุมสำนักงาน เพื่อ และเน้นย้ำให้การ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ภายใต้ดำเนินการให้เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนด	ไตรมาส 1 ของ ปีงบประมาณ 2568	สำนักปลัด	มีการจัดทำคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ทำให้การปฏิบัติงานเป็น มาตรฐานเดียวกัน และเผยแพร่ผ่านช่อง เว็บไซต์เทศบาล	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ลดลง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ Outcome/result
<p>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ความรู้ กฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภา ท้องถิ่น</p>	<p>1. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการ ส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับ บุคลากร ผู้บริหารและสมาชิกสภา ท้องถิ่น</p> <p>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ ด้านกฎหมาย ระเบียบและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่นผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย อาทิเว็บไซต์ ทต.ท่าผา <a href="http://www.thapalampanng.go.th">http://www.thapalampanng.go.th</a> หรือกลุ่มไลน์เทศบาลตำบลท่าผา</p>	<p>1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความรู้ด้าน กฎหมาย ระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับ บุคลากร ผู้บริหารและ สมาชิกสภาท้องถิ่นผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย</p>	<p>ทต.ท่าผา มีการบริหารงาน โดยยึดอำนาจหน้าที่ตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัด ด้วยความชอบ ธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพ ของประชาชน และผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ Outcome/result
3. ปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	<p>1. จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุง และพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงาน</p> <p>2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร</p> <p>3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่บทบาทและอำนาจ หน้าที่ของ ทต. รวมทั้งมีการ แสดงข้อมูลการดำเนินงาน ตามบทบาทภารกิจอย่าง ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>4. มีช่องทางการสื่อสารใน รูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดตั้ง ศูนย์บริการร่วม การประชุม เพื่อรับฟังความคิดเห็น เป็น ต้น</p>	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด	มีการปรับปรุงและพัฒนา ข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูล ข่าวสารเทศบาลตำบลท่าผา ให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	ประชาชนมีความพึงพอใจต่อ การใช้บริการศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ Outcome/result
4. พัฒนาคุณภาพการ ให้บริการประชาชนตามหลัก ธรรมาภิบาล	<p>1. จัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากร เพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน คุณภาพการปฏิบัติงาน และการบริการให้ดีขึ้น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากร และประชาชนทราบ</p> <p>2. จัดให้มีการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน เพื่อสร้างเกณฑ์มาตรฐานหรือมีเครื่องมือการปฏิบัติงานที่มีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. จัดให้มีและปรับปรุงการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน อัตราค่าบริการและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้ใช้บริการทราบอย่างชัดเจน</p>	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด	ประชาชนผู้รับบริการของเทศบาลตำบลท่าผา มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลท่าผา	จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ ลดลง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ Outcome/result
5. ออกคำสั่งมอบหมายของ เทศบาลตำบลท่าผา	<p>1. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ เช่น คำสั่งมอบหมายงานของ นายก ทต. / ปลัด ทต. และ หัวหน้าส่วนราชการ นายก ทต. มอบหมายให้รองนายก ทต. / นายก ทต. มอบหมาย ให้ ปลัด ทต. / ปลัด ทต. มอบหมายให้หัวหน้าส่วน ราชการ</p> <p>2. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบ อำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน รับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>3. จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบ</p> <p>4. ให้ผู้รับมอบหมายงานตาม คำสั่ง รายงานผลการ ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับ มอบหมายในทุกเดือน</p>	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด	มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน	ประชาชนผู้รับบริการของ เทศบาลตำบลท่าผา มีความ พึงพอใจต่อคุณภาพการ ให้บริการของเทศบาลตำบล ท่าผา

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ Outcome/result
6. มาตรการ No Gift Policy	<p>1. ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “No Gift Policy” ไม่รับ ไม่ให้</p> <p>2. จัดทำประกาศใช้ No Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ No Gift Policy</p> <p>3. ผู้บริหารประกาศใช้ No Gift Policy</p> <p>4. เผยแพร่ประกาศใช้ No Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>5. ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ No Gift Policy</p> <p>6. รายงานผลการดำเนินการ</p>	1 ม.ค. 68 – 31 มี.ค. 68	สำนักปลัด	<p>1. มีการประกาศใช้ No Gift Policy</p> <p>2. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ บุคลากรของ ทต.ท่าผา ดำเนินการตามแนวทาง No Gift Policy</p>	ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรของเทศบาลตำบลท่าผา ไม่มีเรื่องร้องเรียนการรับสินบน