

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

เทศบาลตำบลท่าผา อำเภอกะลา จังหวัดลพบุรี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๑	นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง ๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕	๑) แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
		๒) ดำเนินการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน และการวางแผนใช้กำลังคน	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
		๓) กำหนดตำแหน่งที่จะปรับปรุงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
		๔) ดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. จังหวัดลพบุรี เพื่อให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕)	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
		๕) คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ.)จังหวัดลพบุรี มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕)	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓
		๖) เทศบาลตำบลท่าผา ดำเนินการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ ๕ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๒	นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร ๒.๑ การรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีตำแหน่งใหม่)	๑) จัดทำบันทึกขออนุมัติประกาศรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีตำแหน่งใหม่)	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓
		๒) ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓
		๓) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓
		๔) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓
		๕) ดำเนินการรับสมัคร	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน-๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓
		๖) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓
		๗) ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๒	นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร ๒.๑ การรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีตำแหน่งใหม่) (ต่อ)	๘) ประกาศผลการคัดเลือกและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ ๒๓/ พฤษภาคม ๒๕๖๓
		๙) ขอความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ต่อ ก.ท.จ. จังหวัดลำปาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓
		๑๐) ก.ท.จ.จังหวัดลำปาง มีมติเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาล ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓
		๑๑) ดำเนินการเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้มารายงานตัว	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓
		๑๒) ดำเนินการออกคำสั่งเทศบาลตำบลท่าผา ที่ ๑๙๕/๒๕๖๓ เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
		๑๓) ดำเนินการรายงานผลการจัดจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ต่อ ก.ท.จ. จังหวัดลำปาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๓	นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล	๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมิน เทศบาลดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการในสังกัดทราบทั่วกัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๒) ต้นรอบการประเมิน พนักงานเทศบาลและผู้มีอำนาจประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และ ๑ เมษายน ๒๕๖๗
		๓) ระหว่างรอบการประเมิน ผู้มีหน้าที่ประเมิน ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๑ มี.ค. ๖๗ / ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
		๔) ครบรอบการประเมิน ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ ๑ เม.ย. ๖๗ - ๑๕ เม.ย. ๖๗ / ๑ ต.ค. ๖๗ - ๑๕ ต.ค. ๖๗
		๕) ดำเนินการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ ๑ เม.ย. ๖๗-๑๕ เม.ย. ๖๗ / ๑ ต.ค. ๖๗ - ๑๕ ต.ค. ๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๓	นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ต่อ)	๖) ดำเนินการจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานก่อนนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ ๑ เม.ย. ๖๓ – ๑๕ เม.ย. ๖๓ ๑ ต.ค. ๖๓ – ๑๕ ต.ค. ๖๓
		๗) ดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ ๑ เม.ย. ๖๓ – ๑๕ เม.ย. ๖๓ ๑ ต.ค. ๖๓ – ๑๕ ต.ค. ๖๓