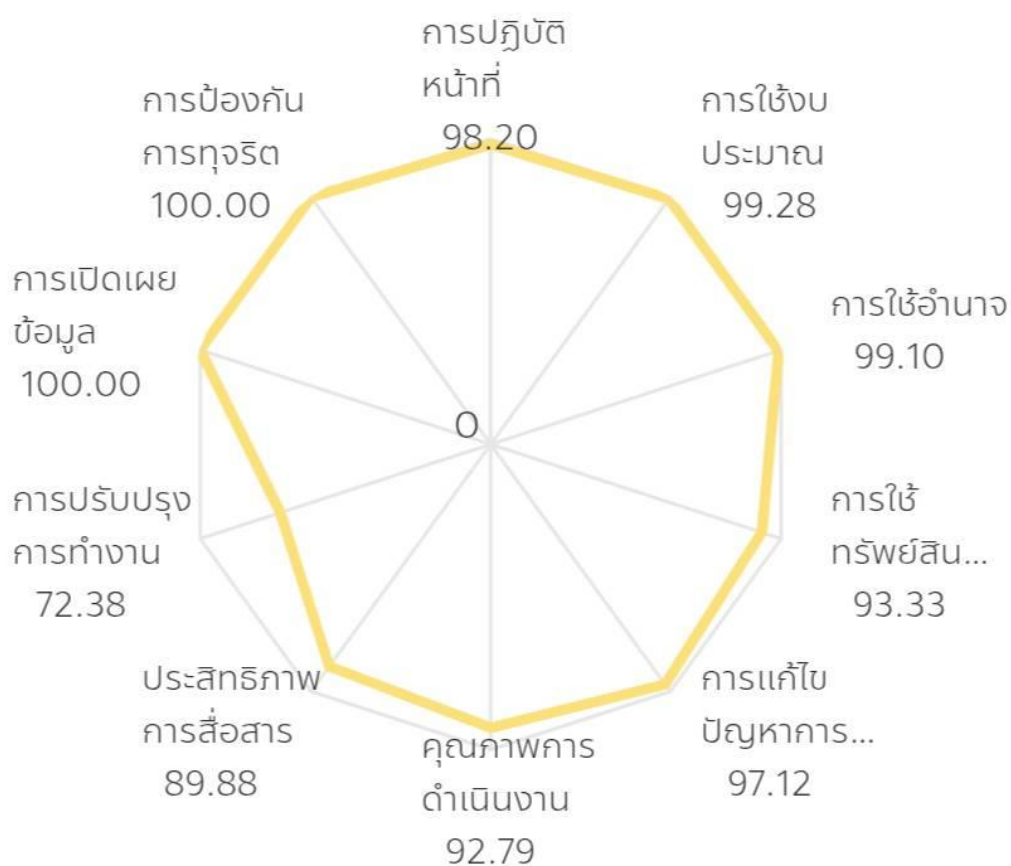


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลท่าผา อำเภอกะลา จังหวัดลำปาง

แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567

1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลท่าผา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

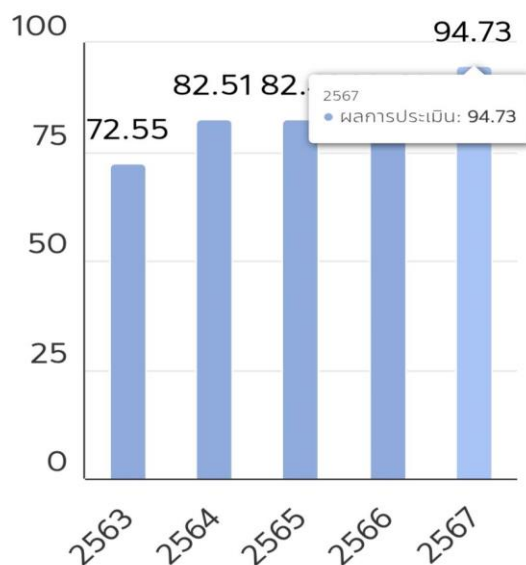
จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของเทศบาลตำบลท่าผา พบว่ามีผลคะแนน 94.73 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ดังนี้



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.20
2	การใช้งบประมาณ	99.28
3	การใช้อำนาจ	99.10
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.33
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.12
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.79
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.88
8	การปรับปรุงการทำงาน	72.38
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ตารางผลการประเมิน ITA จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (100 คะแนน)
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT	97.41
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ส่วนที่ 1	95.25
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ส่วนที่ 2	74.78
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	100

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(1) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใส และมี ประสิทธิภาพ	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	96.22	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพพบว่าเครื่องมือ OIT ในข้อ คำถามที่เกี่ยวข้อง มีค่าคะแนนเฉลี่ยค่อนข้าง เป็นที่น่าพึงพอใจ แต่เครื่องมือ IIT ในมิติของ การปฏิบัติหน้าที่ (i1 , i2) แสดงให้เห็นว่า บุคลากรภายในมองว่าการทำงานของ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่ตามขั้นตอน และ ระยะเวลาปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อหรือ การให้บริการผู้มารับบริการอย่าง เท่าเทียม นั้น ยังควรต้องมีการพัฒนาให้ดี ยิ่งขึ้น โดยเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอาจจะยังไม่ ทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ รวมถึงหลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียม และเสมอภาค ดังนั้น เทศบาลตำบลท่าผาควร ปรับปรุงคู่มือการให้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งนำคู่มือไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน และเน้นย้ำถึงหลักการ ให้บริการด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาค และให้บุคลากรภายในปฏิบัติตามแนวทาง คู่มือให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เพื่อให้ประสิทธิภาพการให้บริการเกิด ประโยชน์สูงสุด	การจัดทำคู่มือ หรือแนว ทางการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และ หลักการ ให้บริการด้วย ความเท่าเทียม และเสมอภาค	1.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ หลักการให้บริการด้วยความเท่า เทียมและเสมอภาค ในรูปแบบ Infographic หรือฉบับย่อ 2. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 3. แจกเวียนให้บุคลากรภายใน หน่วยงานหรือผ่านการประชุม สำนักงาน เพื่อและเน้นย้ำให้การ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้ ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาดที่กำหนด	ไตรมาส 1 ของ ปีงบประมาณ 2568	ทุกกอง
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มา รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มาก น้อยเพียงใด	98.38					
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ ท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อ แลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	100					
	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	100					
	o8 แผนและความก้าวหน้าใน การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	100					
	o9 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	100					
	o10 คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(2) การ ให้บริการ และระบบ E-Service	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	97.50	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service พบว่าในภาพรวมค่าคะแนนข้อคำถาม EIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องมีคะแนนเป็นที่น่าพอใจ ยกเว้นค่าคะแนนข้อ e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 97.50 คะแนน	1.กิจกรรมการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น จากประชาชน และช่องทาง การใช้งาน ระบบ E-Service ของหน่วยงาน <			

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	98.25	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่าในภาพรวมค่าคะแนนข้อคำถาม EIT และ OIT ที่เกี่ยวข้อง มีคะแนนเป็นที่น่าพอใจ โดยหน่วยงานยังคงต้องรักษามาตรฐานนี้ไว้ แต่พบว่า ข้อคำถาม e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีค่าคะแนนเฉลี่ย 98.25 คะแนน ข้อ e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มีค่าคะแนนเฉลี่ย 98.75 คะแนน ข้อ e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มีค่าคะแนนเฉลี่ย 98.25 คะแนน ข้อ o1 โครงสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ย 98.75 คะแนน และข้อ o2 ข้อมูลผู้บริหาร มีค่าคะแนนเฉลี่ย 98.25 คะแนน ข้อ o3 อำนาจหน้าที่ มีค่าคะแนนเฉลี่ย 98.25 คะแนน ข้อ o4 ข้อมูลการติดต่อ มีค่าคะแนนเฉลี่ย 98.25 คะแนน ข้อ o5 ข่าวประชาสัมพันธ์ มีค่าคะแนนเฉลี่ย 98.25 คะแนน ข้อ o6 Q&A มีค่าคะแนนเฉลี่ย 98.25 คะแนน	การพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่างๆ ให้เข้าใช้งานได้อย่างง่ายสะดวก รวดเร็ว และอัปเดตข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 2. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการของหน่วยงาน เช่น Facebook, เว็บไซต์ของหน่วยงาน อื่นๆ	เดือนตุลาคม พ.ศ. 2568	สำนักปลัด
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	98.75					
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	98.25					
	o1 โครงสร้าง	100					
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100					
	o3 อำนาจหน้าที่	100					
	o4 ข้อมูลการติดต่อ	100					
	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100					
	o6 Q&A	100					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(4) กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	83.78	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการพบว่าในมิติของ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ พบว่า ข้อ i10 ในหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ที่ ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง พบว่าได้คะแนนเฉลี่ย 83.78 คะแนน ข้อ i11 ใน หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของราชการไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว พบว่าได้คะแนนเฉลี่ย	การเผยแพร่ หลักเกณฑ์การ ใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ และ การกำกับดูแล	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้รับทราบ 2. ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กองคลัง
	i11 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	99.46	99.46 คะแนน และ ข้อ i12 ในหน่วยงานมีการ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ พบว่าได้คะแนนเฉลี่ย 96.76 คะแนน แสดงให้ เห็นว่า บุคคลภายในหน่วยงาน ยังไม่รู้แนวปฏิบัติ				
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มาก น้อยเพียงใด	96.76	เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้อง อีก ทั้ง ยังขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการพิจารณาทบทวนคู่มือ/ แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน โดยอาจจัดทำเป็นระบบ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวก และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากร ของหน่วยงานรับทราบถึงแนวทางและระเบียบ ของการปฏิบัติของการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้อย่างถูกต้อง				

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(5) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	98.92	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1.การประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีของ หน่วยงาน 2. กำกับ ติดตามการใช้ จ่าย งบประมาณให้ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	1. ดำเนินการชี้แจงเกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ หน่วยงาน ผ่านการประชุม ประจำเดือนของหน่วยงาน 2. สรุปผลการตัดสินใจแผนการ ดำเนินงานให้ใช้จ่ายงบประมาณให้มี ประสิทธิภาพ คุ่มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ 3. ดำเนินการกำกับ ติดตาม การใช้ จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ 4. จัดทำและรับฟังความคิดเห็น บุคลากรภายใน ผ่าน google form เพื่อนำความคิดเห็นไปปรับปรุง พัฒนา หรือชี้แจง ให้เกิดความเข้าใจ ที่มากขึ้น	ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 3	กองคลัง
	i5 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.46	พบว่า ข้อคำถาม IIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นนี้มีค่าคะแนนเป็นที่น่าพอใจ ควร รักษามาตรฐานไว้ แต่ข้อคำถาม i4 หน่วยงาน ของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน				
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคล หนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.46	เฉลี่ย 98.92 คะแนน ข้อ i5 ในหน่วยงานของ ท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จจากน้อย เพียงใด ได้คะแนนเฉลี่ย 99.46 คะแนน และ ข้อ i6 หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคล				
	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	100	ใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด ได้คะแนนเฉลี่ย 99.46 คะแนน แสดงให้เห็นว่า บุคคลภายใน หน่วยงานบางส่วนไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับ				
	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	งบประมาณของหน่วยงาน และยังไม่เข้าไปมี ส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณเท่าที่ควร และมีความเห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณนั้น				
	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	ยังไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และไม่ก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ดังนั้น หน่วยงาน ควรจัดให้มี การประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย				
	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	100	งบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้แก่ บุคลากรของหน่วยงาน เพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจ เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน ตนเอง สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการ ร่วมคิด ตัดสินใจ วางแผนการดำเนินงานให้ใช้ จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์				

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(6) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงาน บุคคล	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.92	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ข้อคำถาม IIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นนี้มีค่าคะแนนเป็นที่น่าพอใจ ควร รักษามาตรฐานไว้ แต่ข้อคำถาม i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานมีการสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามาก น้อยเพียงใด พบว่ามีคะแนนเฉลี่ย 98.92 คะแนน ข้อ i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของ ท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด พบว่ามีคะแนนเฉลี่ย 98.38 คะแนน แสดงให้ เห็นว่า บุคคลภายในหน่วยงานเทศบาลตำบล ท่าผา มีความเห็นว่าผู้บังคับบัญชายังมีการสั่ง ให้เจ้าหน้าที่ไปทำธุระส่วนตัว หรือ ยังมองว่ามี การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต	โครงการ เทศบาลตำบล ท่าผาโปร่งใส เป็นธรรม	1. ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนใน หน่วยงาน ยึดถือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการ ดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความ โปร่งใสและเป็นธรรม 2. กำหนดหลักเกณฑ์ในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการ กำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานและ ตัวชี้วัดการประเมินสมรรถนะที่ สามารถวัดผลได้ชัดเจน เพื่อลดการ ใช้ดุลยพินิจของผู้ประเมิน และ ประกาศให้ทุกคนทราบ 3. ดำเนินการชี้แจงเกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ หน่วยงาน ผ่านการประชุม ประจำเดือนของหน่วยงาน	วันที่ 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ผู้บริหารและ ทุกกลุ่มงาน
	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ ในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	98.38					
	i9 การบริหารงานบุคคลใน หน่วยงานของท่าน มีการให้หรือ รับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่งหรือไม่	100					
	o18 แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	100					
	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100					
	o19 รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100					
	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	100					
	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(7) กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของท่าน ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	97.84	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่าข้อคำถาม IIT และ OIT พบว่าข้อคำถาม	จัดทำและ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	1. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบใน เว็บไซต์ และกล่องรับเรื่อง 2. ดำเนินการจัดทำอินโฟกราฟฟิก นำเสนอวิธีการใช้งานช่องทางการ แจ้งเรื่องร้องเรียน 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบให้ทั้งบุคลากรภายในและ ประชาชนรับทราบ	เดือนมกราคม พ.ศ. 2568	สำนักปลัด
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของหน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบได้ มากน้อยเพียงใด	96.76	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด พบว่ามี คะแนนเฉลี่ย 97.84 คะแนน ข้อ i14 ท่านคิด ว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถ				
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่านมากน้อย เพียงใด	96.76	ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มาก น้อยเพียงใด พบว่ามีคะแนนเฉลี่ย 96.76 คะแนน ข้อ i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อย				
	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	100	เพียงใด พบว่ามีคะแนนเฉลี่ย 96.76 คะแนน แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังขาดความมั่นใจใน กระบวนการและแนวทางปฏิบัติสำหรับการ				
	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนั้น เทศบาลตำบลท่าผา จึงควรดำเนินการจัดทำ				
	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ให้ถูกต้อง เพื่อเป็นช่อง				
	o26 ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	100	ทางการแจ้งเรื่อง หรือให้ข้อมูลการร้องเรียน เมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ และจัดทำวิธีการใช้				
	o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	งานช่องทางการร้องเรียน ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ				
	o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการเข้าใช้งาน ช่องทางมากยิ่งขึ้น				

	๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100					
	๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100					
	๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100					
	๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100					
	๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100					
	๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100					
	๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100					