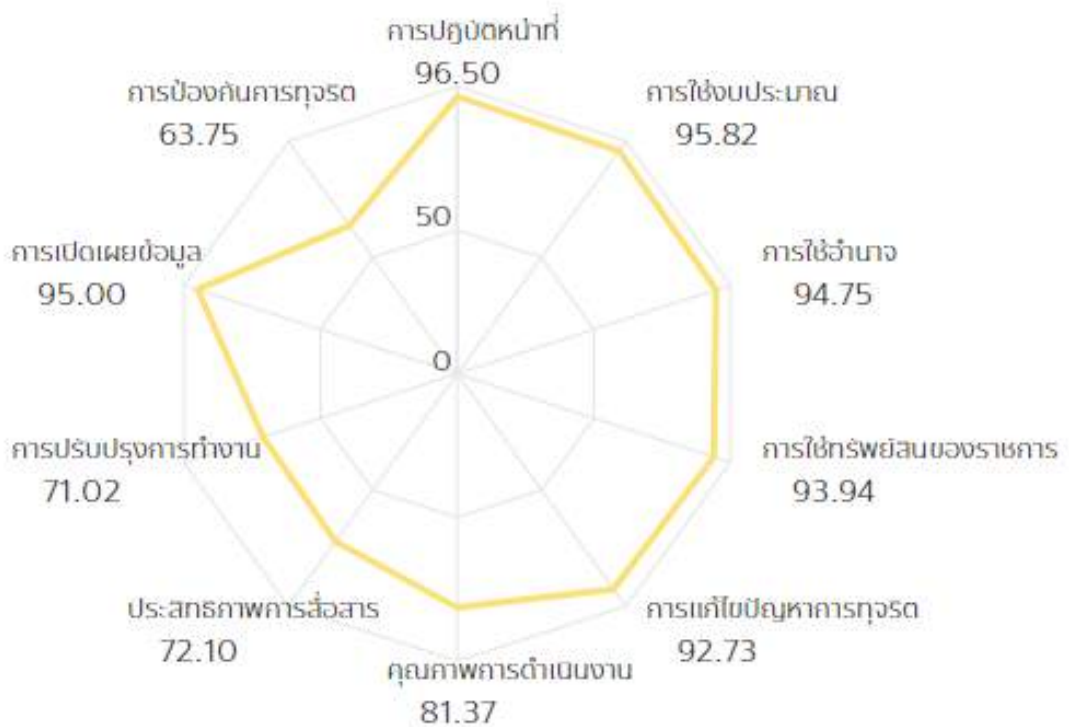


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
เทศบาลตำบลท่าผา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลท่าผา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลท่าผา พบว่ามีผล  
คะแนน ๘๒.๖๓ คะแนน อยู่ในระดับ B ดังนี้



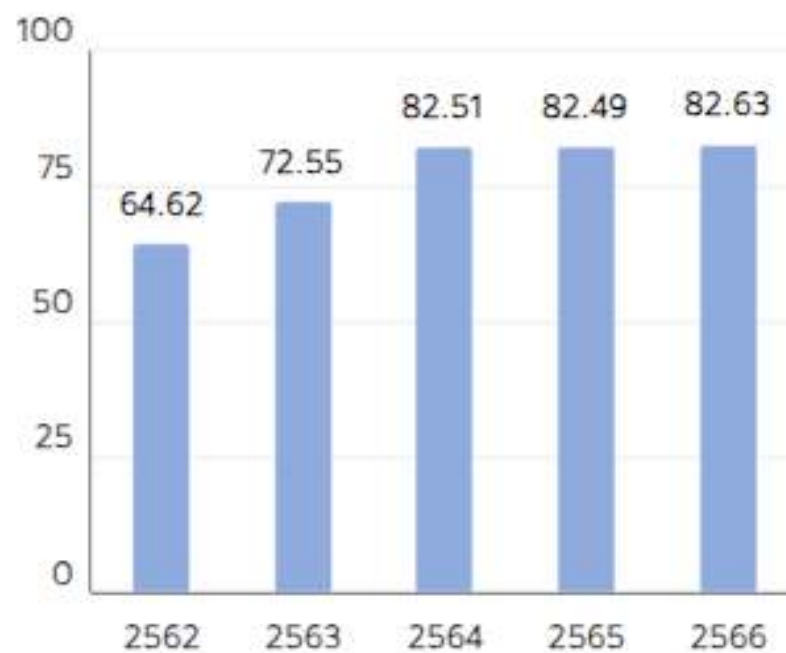
## คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.50
2	การใช้งบประมาณ	95.82
3	การใช้จ่ายเงิน	94.75
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.94
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.73
6	คุณภาพการดำเนินงาน	81.37
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	72.10
8	การปรับปรุงการทำงาน	71.02
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	63.75

### ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



**ตารางผลการประเมิน ITA จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน**

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (๑๐๐ คะแนน)
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT	๙๕.๓/๕
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ส่วนที่ ๑	๙๑.๐๙
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ส่วนที่ ๒	๕๘.๕๓/
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	๓/๙.๓๘

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

**ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๙๕.๑๓/	นำข้อ e๑ ไปดำเนินการในส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
			ข้อ i๒	๙๕.๙๘	
			ข้อ i๓	๙๕.๑๓/	
			ข้อ i๔	๙๓/๕๖	
			ข้อ i๕	๙๓/๕๖	
			ข้อ i๖	๙๓/๕๖	
		EIT	ข้อ e๑	๙๐.๕๓	
			ข้อ e๒	๘๙.๓/๘	
			ข้อ e๓	๙๒.๐๐	
			ข้อ e๔	๙๓/๘๐	
			ข้อ e๑๑	๙๐.๕๓	
			ข้อ e๑๒	๙๑.๒๓/	
		OIT	ข้อ O๑๑	๑๐๐	
			ข้อ O๑๒	๑๐๐	
			ข้อ O๑๓	๑๐๐	
			ข้อ O๑๔	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i๑	๙๕.๑๓/	นำข้อ e๑๔ ไป ดำเนินการ ในส่วนที่ ๒ การนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓/
			ข้อ i๒	๙๕.๙๘	
			ข้อ i๓	๙๕.๑๓/	
		EIT	ข้อ e๑	๙๐.๕๓	
			ข้อ e๒	๘๙.๓/๘	
			ข้อ e๓	๙๒.๐๐	
			ข้อ e๕	๙๑.๒๓/	
			ข้อ e๑๑	๙๐.๕๓	
			ข้อ e๑๒	๙๑.๒๓/	
			ข้อ e๑๓	๙๕.๖๐	
		OIT	ข้อ O๑๔	๑๐๐	
			ข้อ O๑๖	๑๐๐	
			ข้อ O๑๓/	๑๐๐	
			ข้อ O๑๘	๑๐๐	
			ข้อ O๓๐	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๓	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๖	๘๙.๐๔	นำข้อ e๓/ ไป ดำเนินการ ในส่วนที่ ๒ การนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓/
			ข้อ e๓/	๘๖.๘๔	
			ข้อ e๘	๙๓/๘๒	
			ข้อ e๙	๙๒.๐๐	
			ข้อ e๑๐	๘๖.๓/๑	
		OIT	ข้อ O๑	๑๐๐	
			ข้อ O๒	๑๐๐	
			ข้อ O๓	๑๐๐	
			ข้อ O๕	๑๐๐	
			ข้อ O๖	๑๐๐	
			ข้อ O๓/	๑๐๐	
			ข้อ O๘	๑๐๐	
			ข้อ O๙	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๔	กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	ข้อ i๑๙	๙๑.๑๐	นำข้อ i๒๔ ไป ดำเนินการ ในส่วนที่ ๒ การนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
			ข้อ i๒๐	๙๑.๙๕	
			ข้อ i๒๑	๙๓.๕๖	
			ข้อ i๒๒	๙๓.๕๖	
			ข้อ i๒๓	๑๐๐	
			ข้อ i๒๔	๘๙.๔๙	
		OIT	ข้อ O๓๔	๑๐๐	
			ข้อ O๓๕	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๕	กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๓/	๙๑.๐๓/	นำข้อ i๔ ไป ดำเนินการ ในส่วนที่ ๒ การนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
			ข้อ i๔	๘๘.๖๖	
			ข้อ i๙	๙๕.๑๓/	
			ข้อ i๑๐	๑๐๐	
			ข้อ i๑๑	๑๐๐	
			ข้อ i๑๒	๑๐๐	
		OIT	ข้อ O๑๑	๑๐๐	
			ข้อ O๑๒	๑๐๐	
			ข้อ O๑๓	๑๐๐	
			ข้อ O๑๙	๑๐๐	
			ข้อ O๒๐	๑๐๐	
			ข้อ O๒๑	๑๐๐	
			ข้อ O๒๒	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๑๓	๙๓.๕๖	นำข้อ 0๓๙ ไป ดำเนินการ ในส่วนที่ ๒ การนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
			ข้อ i๑๔	๙๒.๓๖	
			ข้อ i๑๕	๙๑.๑๒	
			ข้อ i๑๖	๙๗.๕๖	
			ข้อ i๑๗	๙๗.๕๖	
			ข้อ i๑๘	๙๕.๙๕	
			ข้อ i๒๓	๙๑.๑๐	
		OIT	ข้อ 0๒๓	๑๐๐	
			ข้อ 0๒๔	๑๐๐	
			ข้อ 0๒๕	๑๐๐	
			ข้อ 0๒๖	๑๐๐	
			ข้อ 0๓๙	๐	
			ข้อ 0๔๐	๑๐๐	
			ข้อ 0๔๑	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๗	กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ i๒๕	๙๔.๓๓	นำข้อ 0๔๒ ไป ดำเนินการ ในส่วนที่ ๒ การนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
			ข้อ i๒๖	๙๓.๕๔	
			ข้อ i๒๘	๙๑.๙๕	
			ข้อ i๒๙	๙๑.๑๐	
			ข้อ i๓๐	๙๔.๓๔	
		EIT	ข้อ e๑๐	๘๖.๗๑	
			ข้อ e๑๕	๘๙.๐๔	
		OIT	ข้อ 0๒๓	๐	
			ข้อ 0๒๘	๑๐๐	
			ข้อ 0๒๙	๑๐๐	
			ข้อ 0๓๑	๑๐๐	
			ข้อ 0๓๒	๐	
			ข้อ 0๓๓	๑๐๐	
			ข้อ 0๓๔	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๓ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๓	กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	OIT	ข้อ 0๓๕	๑๐๐	
			ข้อ 0๓๖	๑๐๐	
			ข้อ 0๓๗	๑๐๐	
			ข้อ 0๓๘	๑๐๐	
			ข้อ 0๔๒	๐	
			ข้อ 0๔๓	๐	

ส่วนที่ ๒ การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลท่าผา ขอแสดงผลการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ทั้งนี้ได้กำหนดมาตรการหรือแนวทาง กำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาการดำเนินงาน ดังนี้

หัวข้อ	ปัญหาและอุปสรรคที่ผ่านมา	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (มาตรการหรือแนวทาง)	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p>	<p>* ในบางครั้งมีการติดต่อขอรับบริการต่อเจ้าหน้าที่บางท่านที่ไม่ได้มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องนั้นโดยตรง ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่ทราบรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการในเรื่องนั้น และให้บริการไม่ตรงตามขั้นตอน</p>	<p>* จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่กำหนด ให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน</p> <p>๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในองค์กรได้รับทราบ</p> <p>๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด / กองคลัง / กองช่าง</p>



หัวข้อ	ปัญหาและอุปสรรคปีที่ผ่านมา	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (มาตรการหรือแนวทาง)	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>* ผู้รับบริการไม่ทราบถึงช่องทางการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ของเทศบาล</p>	<p>* หน่วยงานควรจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่องานบริการทุกด้าน และรายงานผลการสำรวจต่อผู้บริหารเพื่อปรับปรุงการให้บริการเป็นประจำทุกปี</p>	<p>๑. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจบนสื่ออินเทอร์เน็ต</p> <p>๒. สรุปผลการสำรวจและจัดทำข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุงต่อผู้บริหาร</p> <p>๓. ดำเนินการปรับปรุงการบริการในเรื่องที่มีผลการสำรวจตกเกณฑ์</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด งาน ประชาสัมพันธ์</p>

หัวข้อ	ปัญหาและอุปสรรคปีที่ผ่านมา	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (มาตรการหรือแนวทาง)	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ e๓/ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>* ผู้รับบริการไม่ทราบถึงช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของเทศบาล อีกทั้งกลุ่มผู้ใช้บริการบางกลุ่มไม่มีความถนัดในเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>* หน่วยงานควรมีการปรับปรุงช่องทางที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงได้ง่าย</p>	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงช่องทางที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๒. ดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์ช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้กับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้รับทราบอย่างทั่วถึง อาทิ เว็บไซต์เทศบาล เฟซบุ๊ก</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด งาน ประชาสัมพันธ์</p>

หัวข้อ	ปัญหาและอุปสรรคปีที่ผ่านมา	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (มาตรการหรือแนวทาง)	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากนักน้อยเพียงใด</p>	<p>* บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการหรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>* หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับใช้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>๑. จัดทำหนังสือเวียนแจ้งแต่ละกอง ให้ทราบเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการทรัพย์สินของราชการที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานทั้งในและนอกสถานที่</p> <p>๒. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. จัดทำแบบฟอร์มการขอยืมทรัพย์สินเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกกองสามารถนำไปใช้งานได้</p> <p>๔. มีมาตรการเคร่งครัดต่อเจ้าหน้าที่ของเทศบาลกรณีการทำทรัพย์สินเสียหายหรือสูญหาย</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด / กองคลัง / กองช่าง</p>

หัวข้อ	ปัญหาและอุปสรรคปีที่ผ่านมา	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (มาตรการหรือแนวทาง)	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>* บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของหน่วยงาน</p>	<p>* หน่วยงานควรชักชวนให้ความรู้แนวทางการบริหารงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้แก่บุคลากรทุกภาคส่วน อย่างน้อยตามประเด็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ในการบริหารงบประมาณ</li> <li>๒. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>๓. การรายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๔. การโอน และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ การขยายระยะเวลาดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ</li> </ol>	<p>* ดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการบริหารงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรทุกภาคส่วนอย่างน้อยในประเด็น กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ในการบริหารงบประมาณ มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ การรายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การโอน และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ การขยายระยะเวลาดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด / กองคลัง / กองช่าง</p>

หัวข้อ	ปัญหาและอุปสรรคปีที่ผ่านมา	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (มาตรการหรือแนวทาง)	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>0๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>* ไม่พบการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีที่เป็นการจัดทำประมวลจริยธรรมที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานไม่นับเป็นประมวลจริยธรรมที่ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมายมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>* แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ถูกต้องครบถ้วน</p>	<p>* เทศบาลดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมทั้ง ๓ ประเภท ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด</p>

หัวข้อ	ปัญหาและอุปสรรคปีที่ผ่านมา	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (มาตรการหรือแนวทาง)	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ประเด็นที่ ๗ กลไกและ มาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน  O๔๒ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	* ไม่พบการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ที่ครอบคลุม ตัวชี้วัดทั้ง ๓ ส่วน ทั้ง IIT EIT และ OIT	* แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ครอบคลุมทุกประเด็น	* เท ศ บ า ล โ ต ย คณะกรรมการดำเนินงาน ITA นำผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ มาวิเคราะห์ผล การประเมินและระดมสมอง เพื่อหาแนวทางการยกระดับ ผลการประเมินในปี ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการ ดำเนินการ ITA

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร : ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ : ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน

๑. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี : ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน

๑. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ : ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน

๑. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ : ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน