



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าผา

ที่ ลป ๕๔๕๐๑/

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าผา

ตามที่เทศบาลตำบลท่าผา ได้มีประกาศ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานนั้น ในการนี้ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีดังนี้

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง
๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร
๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร
๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

ผลการดำเนินการตามนโยบาย

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

๑.๑ โครงการหรือกิจกรรม

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

๑.๒ ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม

งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมถึงบุคลากรถ่ายโอน ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกิดร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

๑.๓ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

เป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ เครื่องเย็บกระดาษ น้ำหมึกปริ้นท์ ที่ตั้ง
จ่ายในงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ที่ระบุในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๖๐๗,๐๐๐ บาท

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

เป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ เครื่องเย็บกระดาษ น้ำหมึกปริ้นท์ เป็น
เงินจำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๑.๔ ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑.๕ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	จำนวน	๑	อัตรา
ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	จำนวน	๔	อัตรา
ประเภท	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน	๑๐	อัตรา
ประเภท	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน	๘	อัตรา
ประเภท	หน่วยตรวจสอบภายใน	จำนวน	๑	อัตรา
ประเภท	ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	๓	อัตรา
ประเภท	ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	อัตรา
ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๑๒	อัตรา

๑.๖ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ยังไม่มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.๗ ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหาอุปสรรค

๑.๘ ข้อเสนอแนะ

ยังไม่มีข้อเสนอแนะ

๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ โครงการหรือกิจกรรม

การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ

๒.๒ ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม

๑. การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งกรอบอัตรากำลังได้ว่างลงตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และเทศบาลได้ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการรับโอน(ย้าย) แต่ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ ๓ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงรายงานไปยังคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล (ก.ท.) เพื่อดำเนินการสรรหาต่อไป

๒. การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งกรอบอัตรากำลังได้ว่างลงตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ และเทศบาลได้ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการรับโอน(ย้าย) แต่ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง และขณะนี้อยู่ระหว่างการสรรหาต่อไป

๒.๓ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ไม่มีการใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๒.๔ ระยะเวลาในการดำเนินการ

สายงานผู้บริหาร ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

สายงานผู้ปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน

๒.๕ ข้อมูลสถิติอัตราว่าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ไม่มีระบุในกิจกรรมนี้

๒.๖ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ไม่มีระบุในกิจกรรมนี้

๒.๗ ปัญหา/อุปสรรค

มีการสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ ผ่านช่องทางหนังสือสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ช่องทางสื่อออนไลน์ อาทิ ไลน์กลุ่มบุคลากรท้องถิ่น เฟสบุ๊ค แต่ยังไม่มีการรับโอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ทำให้กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน การดำเนินงานในตำแหน่งนั้นเกิดความไม่ต่อเนื่อง เพราะขาดอัตรากำลังที่จะปฏิบัติหน้าที่

๒.๘ ข้อเสนอแนะ

ยังไม่มีข้อเสนอแนะ

๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

๓.๑ โครงการหรือกิจกรรม

การจัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร

๓.๒ ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม

ดำเนินการจัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดแต่ละหลักสูตรอบรม ดังนี้

๑) อบรม เรื่อง "การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายให้ถูกต้องตามกฎหมายโดยระบบ Ltax๓๐๐๐ V๔.๐ ปรับปรุง ม.๑๐ จัดทำทะเบียนคุมรายหมู่บ้าน ถ่ายโอนภาษี (โดยโปรแกรมอัตโนมัติ)ฯ ในวันที่ ๒-๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีเชียงใหม่จัด จังหวัดใหม่ โดยมีผู้เข้าอบรม จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวนิชาภา ยศสมุทร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ งบประมาณ ๔,๒๙๒ บาท

๒) ประชุม เรื่อง "การรับฟังความคิดเห็น Focus Group ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง Stakeholder โครงการศึกษาความเหมาะสมในการขยายระบบขนส่งน้ำมันทางท่อฯ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซ็นทารารีเวอร์ไซด์ เชียงใหม่ โดยมีผู้เข้าประชุม จำนวน ๑ ราย คือ นายเอกไชย เนตรวิศุทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง งบประมาณ ๒๐๐ บาท

๓) อบรม เรื่อง "การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยงและการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน" ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง จังหวัดลำปาง โดยมีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย คือ นางผดววรรณ แก้วทิพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ งบประมาณ ๔,๙๐๐ บาท

๔) ประชุม เรื่อง "ลดโลกร้อนอย่างไรให้ชุมชนและเกษตรกรได้รับประโยชน์" ระหว่างวันที่ ๔-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบุษย์น้ำทอง จังหวัดลำปาง โดยมีผู้เข้าประชุมจำนวน ๑ ราย คือ นายจักรพงษ์ อินต๊ะนนท์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลท่าผา งบประมาณ - บาท

๕) อบรม เรื่อง "สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อถอดบทเรียนและขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)" ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตศูนย์การศึกษาลำปาง โดยมีผู้เข้าประชุม จำนวน ๑ ราย คือ นางวรางคณา ปุกคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ งบประมาณ - บาท

๖) อบรม เรื่อง "การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ กปท., LTC และกองทุนฟื้นฟูฯ จังหวัดลำปาง" ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง โดยมีผู้เข้าประชุมจำนวน ๑ ราย คือ นางสาวธัญญา วงศ์ผาคุด ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ งบประมาณ - บาท

๗) อบรม เรื่อง "การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สวัสดิการสังคมจังหวัดลำปาง" ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ศูนย์อนุรักษ์ช้างไทย อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง โดยมีผู้เข้าประชุม จำนวน ๑ ราย คือ นางเนตรดาว แบนนุจา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ งบประมาณ - บาท

๘) อบรม เรื่อง "เสริมสร้างการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น" ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง งบประมาณ ๒,๘๐๐ บาท โดยมีผู้เข้าประชุมจำนวน ๒ ราย คือ

นายปรีชา คำชุม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นายอภิเชษฐ์ แต่บุรพา ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

๙) อบรม เรื่อง "การจัดทำแผนอัตรากำลัง ปี ของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ การพัฒนาบุคลากรและการจัดทำประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้าง" ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง โดยมีผู้เข้าประชุม จำนวน ๑ ราย คือ นางวรางคณา ปูกคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ งบประมาณ ๓,๙๐๐ บาท

๑๐) อบรม เรื่อง "เตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยตรงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘" ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ งบประมาณ ๔๐๐ บาท โดยมีผู้เข้าประชุม จำนวน ๒ ราย คือ

นางเบ็ญจวรรณ บุตรีโส ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นายณรงค์ศักดิ์ กุลวงศ์คณาศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๑) อบรม เรื่อง "ฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรณีแผ่นดินไหว ประจำปี ๒๕๖๖" ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมที่ว่าการอำเภอเกาะคา โดยมีผู้เข้าประชุม จำนวน ๑ ราย คือ นายมานพ ดินนะศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน งบประมาณ - บาท

๑๒) ประชุม เรื่อง "ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗" ระหว่างวันที่ ๖-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง งบประมาณ ๒,๘๐๐ บาท โดยมีผู้เข้าประชุม จำนวน ๒ ราย คือ

นางลามีย์ วิจิตรพลเกษตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

นางเบ็ญจวรรณ บุตรีโส ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๓) อบรม เรื่อง "การปฏิบัติงานในระบบ NEW GFMIS THAI สำหรับเทศบาล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔" ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง งบประมาณ - บาท โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๓ ราย คือ

นางลानीย์ วิจิตรพลเกณฑ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
นายณัฐวุฒิ จารุเสน	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
นางสาวนงศันุช ละม่อม	ตำแหน่ง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๑๔) อบรม เรื่อง "เจาะลึกปัญหาการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB พฤติกรรมของการทุจริต" ระหว่างวันที่ ๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบุษย์น้ำทอง จังหวัดลำปาง งบประมาณ ๗,๘๐๐ บาท โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๒ ราย คือ

นางลानीย์ วิจิตรพลเกณฑ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
นางสาวนงศันุช ละม่อม	ตำแหน่ง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๑๕) อบรม เรื่อง "EF ทักษะสมองสดใส เด็กปฐมวัย ลำปาง" ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดลำปาง มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๑ ราย คือ นางมะลิ อินทนนท์ ตำแหน่ง ครู คศ.๒ งบประมาณ - บาท

๑๖) อบรม เรื่อง "โปรแกรมบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ version ๒๐๒๓" ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ศูนย์ลำปาง งบประมาณ - บาท โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ ราย คือ

นางผดดาวรรณ แก้วทิพย์	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
นางสาวธัญญา วงศ์ผาคุด	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๑๗) สัมมนา เรื่อง "สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖" ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่ มีผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๑ ราย คือ นางวรางคณา ปุกคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๘) สัมมนา เรื่อง "ประชาสัมพันธ์ กสจ. พบสมาชิกและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กสจ. จังหวัดเชียงใหม่" ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๑ ราย คือ นางวรางคณา ปุกคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ งบประมาณ ๔๐๐ บาท

๑๙) อบรม เรื่อง "การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์" ในระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนลำปางกัลยาณี งบประมาณ - บาท โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ ราย คือ

นายดำรงศ์ สุขแรง	ตำแหน่ง	นายช่างโยธาชำนาญงาน
นายณรงค์ศักดิ์ กุลวงศ์ตเนต	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒๐) อบรม เรื่อง "การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท. ในระบบ E-LASS ปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๘ ในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ งบประมาณ ๒๘,๕๖๐ บาท โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๔ ราย คือ

นางลानीย์ วิจิตรพลเกษม	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
นางรุ่งนภา ไชยากุล	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
นางสาวนงศันุช ละม่อม	ตำแหน่ง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
นางสาววรุจิรา แพงเสน	ตำแหน่ง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

๒๑) ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดระบบบริหารการแพทย์ฉุกเฉินทุกระดับ" ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุม สสอ.เกาะคา งบประมาณ - บาท โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ ราย คือ

นายธีรวุฒิ สาบคำ	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
นายวิทยา อินทะปัด	ตำแหน่ง	คณงานบรรเทาสาธารณภัย

๒๒) อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน BLS และการซ้อมแผนอุบัติเหตุหมูป่าในได้ะ" ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงพยาบาลเกาะคา งบประมาณ - บาท โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๓ ราย คือ

นายธีรวุฒิ สาบคำ	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
นายจ๋านง แพงนุจา	ตำแหน่ง	คณงานบรรเทาสาธารณภัย
นายชินกฤต ปอนแก้ว	ตำแหน่ง	คณงานบรรเทาสาธารณภัย

๒๓) อบรม เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ผ่านการเล่นแบบองค์รวมสำหรับเด็กปฐมวัย" ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ราย คือ นางสาววาสนา จิโน ตำแหน่ง ครู คศ.๒ งบประมาณ - บาท

๓.๓ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

งบประมาณที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงินจำนวน ๓๑๕,๐๐๐ บาท

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ใช้งบประมาณในโครงการพัฒนาบุคลากร เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๔๕๒ บาท

๓.๔ ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓.๕ ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ไม่มีระบุในกิจกรรมนี้

๓.๖ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ไม่มีระบุในกิจกรรมนี้

๓.๗ ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหาอุปสรรค

๓.๘ ข้อเสนอแนะ

ยังไม่มีข้อเสนอแนะ

๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๔.๑ โครงการหรือกิจกรรม

จัดทำ ประกาศเทศบาลตำบลท่าผา เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๔.๒ ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม

- ๑) เทศบาลตำบลท่าผา ดำเนินการจัดทำประกาศเทศบาลตำบลท่าผา เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาลทราบ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์เทศบาลเพื่อให้ทราบทั่วกัน เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖
- ๒) เทศบาลตำบลท่าผา ดำเนินการทำความสะอาด จัดกิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดบริเวณ ใต้ะทำงาน สถานที่ทำงาน ห้องประชุม ของเทศบาลตำบลท่าผา ให้สะอาดสม่ำเสมอ และมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
- ๓) ร่วมกันทำความสะอาด สถานที่บริเวณ รางระบายน้ำของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อกำจัดสิ่งอุดตันน้ำซึ่ง ที่เป็นแหล่งกักกำเนิดลูกน้ำยุงลาย และกลิ่นเน่าเหม็น ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- ๔) ร่วมกันทำความสะอาดบริเวณอาคาร ถนน สนามหญ้าของเทศบาล เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
- ๕) ดำเนินการติดตั้งเสากระงะกนูน เพื่อใช้สำหรับส่องบริเวณทางเข้า-ออกประตูของเทศบาล เพื่อลดอุบัติเหตุทางการจราจรสำหรับพนักงานเทศบาลและผู้ใช้บริการ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

- ๖) จัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม "การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรณีแผ่นดินไหว ประจำปี ๒๕๖๖" โดยการจัดฝึกอบรมของ ฝ่ายความมั่นคง อ.เกาะคา เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
- ๗) จัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม "การอพยพหนีไฟในสถานที่ทำงาน ปี ๒๕๖๖" เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
- ๘) จัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม "การจัดระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินทุกระดับ" เมื่อวันที่ ๙-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๔.๓ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ไม่มีการตั้งเบิกงบประมาณสำหรับทุกโครงการ

๔.๔ ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔.๕ ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ไม่มีระบุในกิจกรรมนี้

๔.๖ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

พนักงานเทศบาลทุกคนร่วมกันทำกิจกรรม ๕ ส จำนวน ๓๙ คน และมีพนักงานเทศบาลที่เข้ารับการฝึกอบรม ๙ คนตามหลักสูตรตั้งข้างต้น

๔.๗ ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหาอุปสรรค

๔.๘ ข้อเสนอแนะ

ยังไม่มีข้อเสนอแนะ

๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕.๑ โครงการหรือกิจกรรม

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๕.๒ ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม

เทศบาลตำบลท่าผา มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดทำกรประเมินอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ผลการประเมินเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนชั้น

เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานเทศบาลปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ผลการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีดังนี้

พนักงานเทศบาล

ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๑๗ ราย

ผลการประเมินระดับ ดีมาก จำนวน ๒ ราย

ลูกจ้างประจำ

ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๒ ราย

ข้าราชการครู

ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๒ ราย

ผลการประเมินระดับ ดีมาก จำนวน ๑ ราย

พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๙ ราย

ผลการประเมินระดับ ดีมาก จำนวน ๓ ราย

๕.๓ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ไม่มีการตั้งเบิกงบประมาณ

๕.๔ ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๕.๕ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	จำนวน	๑	อัตรา
ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	จำนวน	๔	อัตรา
ประเภท	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน	๑๐	อัตรา
ประเภท	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน	๘	อัตรา
ประเภท	หน่วยตรวจสอบภายใน	จำนวน	๑	อัตรา
ประเภท	ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	๓	อัตรา
ประเภท	ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	อัตรา
ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๑๒	อัตรา

๕.๖ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ไม่มีระบุในโครงการนี้

๕.๗ ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหาอุปสรรค

๕.๘ ข้อเสนอแนะ

ยังไม่มีข้อเสนอแนะ

๖. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

๖.๑ โครงการหรือกิจกรรม

การจัดทำประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๖.๒ ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม

เทศบาลตำบลท่าผา มีการจัดทำประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของราชการที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ของเทศบาลตำบลท่าผา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชนและต่อสังคมตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ได้มีการจัดกิจกรรมและโครงการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับพนักงานในองค์กร ดังนี้

๑) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

๒) โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

๓) โครงการจิตอาสาเนื่องในวันสำคัญของชาติไทย ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ งบประมาณ - บาท

๔) โครงการจิตอาสาทำความสะอาดวัดและที่สาธารณะประโยชน์ ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ งบประมาณ - บาท

๕) โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กทำมาสมวัย ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

๖) โครงการจิตอาสา ทำความสะอาดลานพระนเรศวรมหาราช ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ งบประมาณ - บาท

๗) โครงการปล่อยปลาเป็นพระราชกุศล เพื่อถวายพระพรแด่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ งบประมาณ - บาท

๘) ร่วมพิธีพิธีกรรมสืบชะตาหลวง ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนเกาะคาปรีชิตี งบประมาณ - บาท

๙) ร่วมเจริญพระพุทธมนต์ เพื่อถวายพระพรแด่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ งบประมาณ - บาท

๑๐) กิจกรรมปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ งบประมาณ - บาท

๑๑) โครงการอบรมธรรมะสร้างสุข และกิจกรรมถวายเทียนพรรษา ปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท

๑๒) โครงการรณรงค์ปลูกหญ้าแฝกเพื่ออนุรักษ์ดิน-น้ำ และสร้างอาชีพให้กับประชาชน ประจำปี ๒๕๖๖ เนื่องในโอกาสสมทวมงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ งบประมาณ - บาท

๑๓) โครงการกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ งบประมาณ - บาท

๑๔) โครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์รดน้ำพระธาตุตอดย่น้อย ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๕) โครงการรื้อยรวมคน ๓ วัย สายใยรักแห่งครอบครัว ปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๓ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

เป็นงบประมาณที่ตั้งไว้ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงินรวมทั้งสิ้นทุกโครงการ เป็นเงิน ๓๘๓,๐๐๐ บาท

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น เป็นเงิน ๓๘๓,๐๐๐ บาท

๖.๔ ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖.๕ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ไม่มีระบุในหัวข้อนี้

๖.๖ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ไม่มีระบุในหัวข้อนี้

๖.๗ ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหาอุปสรรค

๖.๘ ข้อเสนอแนะ

ยังไม่มีข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางวรางศณา ปุกคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อคิดเห็น

ไม่มี

(ลงชื่อ).....

(นายปรีชา คำชุม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ข้อคิดเห็น

ไม่มี

(ลงชื่อ).....

(นายปรีชา คำชุม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลท่าผา

ข้อคิดเห็น

ไม่มี

(ลงชื่อ).....

(นายสมยศ ลาปคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าผา