



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าผา

ที่ ลป ๕๔๕๐๑/

วันที่ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ราย ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าผา

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลท่าผา ได้มีประกาศ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานนั้น ในการนี้ จึงขอรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ราย ๖ เดือนแรก ดังนี้

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

- ด้านความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม เทศบาลตำบลท่าผา ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ ทั้งนี้ มีผู้ดำรงตำแหน่งครบทุกอัตราตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไม่มีกรอบตำแหน่งว่าง และยังมีผลบังคับใช้เป็นปัจจุบัน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ไม่มีงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในนโยบายข้อนี้

๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร

๒.๒ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ

- ด้านความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่มีการดำเนินการสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร และ สายงานผู้ปฏิบัติ เนื่องจากมีผู้ดำรงตำแหน่งครบทุกอัตราตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จึงไม่มีกรอบอัตรากำลังว่าง

- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ไม่มีงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในนโยบายข้อนี้

๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

- ด้านความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรม เทศบาลตำบลท่าผา ได้มีการสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานทุกตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และได้มีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจ มาดำเนินการจัดทำผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากนั้นจึงนำผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรม มาดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้เพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานทุกระดับ ได้รับการพัฒนาขีดความสามารถอย่างเหมาะสม สำหรับแผนการอบรมและพัฒนาประกอบด้วยหลักสูตรสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน ความรู้เฉพาะด้าน ทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ เป็นงบประมาณด้านวัสดุ อุปกรณ์ กระดาษเอกสาร สำหรับสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจ และสำรวจความต้องการฝึกอบรมฯ และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ โดยประมาณ ๓๐๐ บาท

๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ด้านความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรม เทศบาลตำบลท่าผา จัดให้มีกิจกรรม Big Cleaning Day และการทำความสะอาด ๕ ส อยู่เป็นประจำ ทำให้สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และพนักงานเทศบาลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน และได้มีการจัดทำนโยบายความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ไม่เสียงบประมาณในการดำเนินการด้านนี้

๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ด้านความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรม เทศบาลตำบลท่าผา ได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ในครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้พนักงานเทศบาลยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ได้จัดทำประกาศเทศบาลตำบลท่าผา เรื่องการกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ไม่เสียงบประมาณในการดำเนินการด้านนี้

๖. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

- ด้านความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรม เทศบาลตำบลท่าผา ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศเทศบาลตำบลท่าผา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง กล่าวคือ

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ไม่เสี่ยงงบประมาณในการดำเนินการด้านนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางวรางคณา ปุกคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ขอคิดเห็น

ไม่โปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายปรีชา คำชุม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ขอคิดเห็น

ทพ. ชัยวัฒน์

(ลงชื่อ).....

(นายจักรพงษ์ อินตะนนท์)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าผา

ขอคิดเห็น

ทพ.น

(ลงชื่อ).....

(นายสมยศ สาปคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าผา