



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด (งานการเจ้าหน้าที่) เทศบาลตำบลท่าพา

ที่ ลป ๕๔๕๐๑/

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของข้าราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าพา

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรมของข้าราชการ พนักงานครุ แต่ละกอง/สำนัก ว่าขาดความรู้หรือทักษะในด้านใดและมีความต้องการฝึกอบรมในด้านใดบ้าง และจะนำมาเป็นข้อมูลในการจัดหลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและหรือสนับสนุนเข้ารับการอบรมในคราวต่อไป ทั้งนี้ได้แบ่งหัวข้อความต้องการฝึกอบรมและพัฒนาคักยภาพให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพนักงานทุกตำแหน่ง ดังนี้

๑. ด้านความรู้ความจำเป็นประจำสายงาน

มีหัวข้อความต้องการฝึกอบรม ๒๐ หัวข้อให้เลือก

๒. ด้านทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน

มีหัวข้อความต้องการฝึกอบรม ๙ หัวข้อให้เลือก

๓. ด้านสมรรถนะหลัก

มีหัวข้อความต้องการฝึกอบรม ๕ หัวข้อให้เลือก

๔. ด้านสมรรถนะประจำผู้บริหาร (เฉพาะประเภทบริหารท้องถิ่น)

มีหัวข้อความต้องการฝึกอบรม ๗ หัวข้อให้เลือก

๕. ด้านสมรรถนะประจำสายงาน (เฉพาะประเภทอำนวยการท้องถิ่น+วิชาการ)

มีหัวข้อความต้องการฝึกอบรม ๘ หัวข้อให้เลือก

๖. ด้านสมรรถนะประจำสายงาน (เฉพาะประเภททั่วไป)

มีหัวข้อความต้องการฝึกอบรม ๖ หัวข้อให้เลือก

๗. ด้านอื่น ๆ

ทั้งนี้ ผลการจัดทำแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม มีดังนี้

จำนวนพนักงานเทศบาลและข้าราชการครุ

๒๓ คน

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

๑๒ คน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๑ เพศ

เพศชาย

คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๙๑

เพศหญิง

คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๐๘

๑.๒ ระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี

คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๔

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี

คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๑๓

ระดับการศึกษา สูงกว่าปริญญาตรี
ไม่ระบุ

คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๓๗
คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๔

๑.๓ สถานภาพการทำงาน

สถานภาพ ข้าราชการ

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานปัจจุบัน

ระยะเวลา ๕ ปีหรือต่ำกว่า

คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๓%

ระยะเวลา มากกว่า ๕ ปีขึ้นไป

คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๔

ระยะเวลา มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป – ๑๕ ปี

คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๓๗

ระยะเวลา มากกว่า ๑๕ ปีขึ้นไป – ๒๐ ปี

คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๘๒

ระยะเวลา มากกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป – ๒๕ ปี

คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๔

ระยะเวลา มากกว่า ๒๕ ปีขึ้นไป

คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๙

๑.๕ ประเภทตำแหน่ง

ประเภท บริหารท้องถิน / อำนวยการท้องถิน

คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๖๔

ประเภท วิชาการ

คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๐๙

ประเภท ทั่วไป

คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๓%

จำนวนความต้องการ	๑. ด้านความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน
๑๙	ความรู้ที่จำเป็นในงาน (เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๑๕	ความรู้เรื่องกฎหมาย(เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
	ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
๒	ความรู้เรื่องการจัดการความรู้
๓	ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
๒	ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
๓	ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒	ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร
๔	ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
๔	ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล
๓	ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง
๒	ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจลังค์คอมในพื้นที่
๔	ความรู้เรื่องการทำบการเงินและงบประมาณ
๒	ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน
๑	ความรู้เรื่องการสื่อสารสาธารณะ
๓	ความรู้เรื่องระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบ GFMIS
๖	ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี
๔	ความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและภาระเบี้ยบพัสดุ
๑	ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่าง ๆ
๓	ความรู้เรื่องการทำแผนการเรียนการสอน

๒. ด้านทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน			
จำนวน ความ ต้องการ	หัวข้อ	จำนวน ความ ต้องการ	หัวข้อ
๑/	ทักษะการบริหารข้อมูล	๓/	ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอและถ่ายทอดความรู้
๑๔	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	๓/	ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน
๖	ทักษะการประสานงาน	๔	ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
๕	ทักษะการบริหารโครงการ	๑	ทักษะการสืบสาน (เฉพาะนิติกร)

๓. ด้านสมรรถนะหลัก

จำนวน ความ ต้องการ	หัวข้อ	จำนวน ความ ต้องการ	หัวข้อ
๑๓	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๒	การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
๗	การบริการเป็นเลิศ	๑๐	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
๕	การทำงานเป็นทีม		

๔. ด้านสมรรถนะประจำผู้บริหาร (เฉพาะประเภทบริหารท้องถิ่น)

จำนวน ความ ต้องการ	หัวข้อ	จำนวน ความ ต้องการ	หัวข้อ
๒	การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๕	ความสามารถในการพัฒนาคน
๑	ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๒	การคิดเชิงกลยุทธ์
	การกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ	๓	การแก้ไขปัญหาอย่างมืออาชีพ
๕	สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น		

๕. ด้านสมรรถนะประจำสายงาน (เฉพาะประเภทอำนวยการท้องถิ่น+วิชาการ)

จำนวน ความ ต้องการ	หัวข้อ	จำนวน ความ ต้องการ	หัวข้อ
๑๒	การวางแผนและการจัดการ	๕	การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก
๗	การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๕	การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมทุกรายการส่วน
๓	ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น	๙	ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
๔	สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น	๙	การลังเลความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

๖. ด้านสมรรถนะประจำสายงาน (เฉพาะประเภททั่วไป)

จำนวน ความ ต้องการ	หัวข้อ	จำนวน ความ ต้องการ	หัวข้อ
๔	การคิดวิเคราะห์	๔	การให้ความรู้และสร้างสัมพันธ์
๒	การบริหารความเสี่ยง	๖	การมุ่งความปลดภัยและการระวังภัย
๔	ศิลปะการโน้มน้าวจูงใจ	๑	ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น

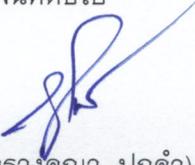
๗. ด้านอื่น ๆ (กรอกหัวข้อที่ต้องการ)

-ไม่มี-

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

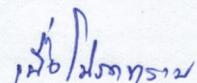
ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อพัฒนาตนเองของข้าราชการพนักงานเทศบาลตำบลท่าพาแล้วมีผลสรุปตามข้างต้นนี้น
เห็นควรนำข้อมูลไปดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมหรือสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดหลักสูตรหรือเข้ารับการฝึกอบรมตามอำนาจหน้าที่รับผิดชอบต่อไปเพื่อ^{นำเข้าองค์ความรู้มาพัฒนาต่อยอดการให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่ต่อไป}

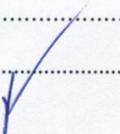
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางวรางคณา บุกคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

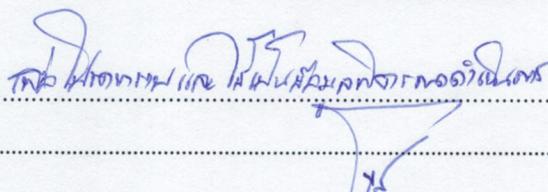
ข้อคิดเห็น


.....


(นายปรีชา คำชุม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

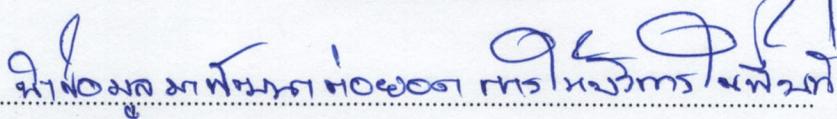
ข้อเสนอแนะ

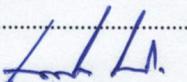

.....

(นายจักรพงษ์ อินตีะนันท์)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าพา

ข้อพิจารณา


.....


(นายสมยศ สาปคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าพา