

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
Integrity and Transparency Assessment : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าผา

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| ๑. นายธาดา หล้าสมบุรณ์ | รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าผา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายจักรพงษ์ อินต๊ะนนท์ | ปลัดเทศบาลตำบลท่าผา | กรรมการ |
| ๓. นางลानीย์ วิจิตรพลเกษม | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นายปรีชา คำชุม | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๕. นางเบ็ญจวรรณ บุตรีใส | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. | กรรมการ |
| ๖. นายอภิเชษฐ์ แต่บุรพา | นิติกรชำนาญการ | กรรมการ |
| ๗. นางผดาวรรณ แก้วทิพย์ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก. | กรรมการ |
| ๘. นางสาวนงคิณช ละม่อม | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๙. นายณัฐวุฒิ จารุเสน | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๑๐. นางวรางคณา ปุกคำ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๑. นายปิยะ ปินใจ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|-------------------------|--------------------------|-----------|
| ๑. นายสมยศ สุปคำ | นายกเทศมนตรีตำบลท่าผา | ติดภารกิจ |
| ๒. นายองอาจ แลสุภา | รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าผา | ติดภารกิจ |
| ๓. นายเอกไชย เนตรวิศุทธ | ผู้อำนวยการกองช่าง | ติดภารกิจ |

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

- นายธาดา หล้าสมบุรณ์ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าผา ได้รับมอบหมายจาก นายสมยศ สุปคำ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่าผา ให้เป็นประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เทศบาลตำบลท่าผา มีคำสั่งที่ ๓๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าผา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุม

- รับทราบ

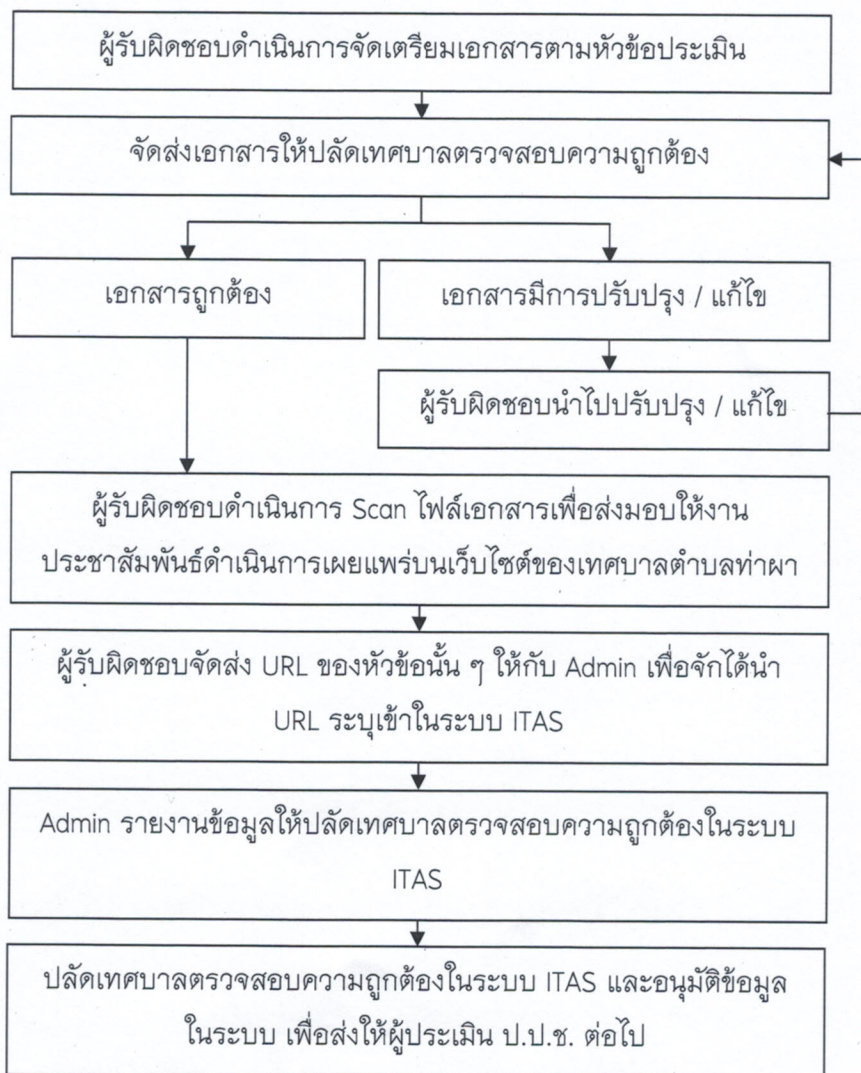
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- นายธาดา หล้าสมบูรณ์
- ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้ได้มีมติเห็นชอบกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ประกาศปฏิทินเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนดนั้น เทศบาลตำบลท่าผา จึงได้นัดคณะทำงานเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบกำหนดการขั้นตอนการดำเนินงาน ITA งบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้จึงขอแจ้งให้ ปลัดเทศบาล ดำเนินการชี้แจงต่อไป
- นายจักรพงษ์ อินตะนามท์
- การประชุมในวันนี้ ได้นัดคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ และ พนักงานเทศบาลผู้รับผิดชอบทุกท่าน เพื่อรับทราบกำหนดการปฏิทินและเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงาน ทั้งนี้ขอแจ้งให้ งานการเจ้าหน้าที่ ชี้แจงรายละเอียดของ เอกสารดังกล่าว
- นางวรรณคณา ปุกคำ
- ขออนุญาตชี้แจงเอกสารที่ทุกท่านได้รับมีจำนวนทั้งหมด ๕ รายการ ประกอบด้วย ๑.ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๒.รายละเอียดการประเมิน ITA ๓.รายงานผลคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๔.การแบ่งหัวข้อผู้รับผิดชอบการประเมินแบบ OIT ของปี ๒๕๖๖ ๕.แบบประเมิน OIT ประจำปี ๒๕๖๖
 - การดำเนินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำต้องดำเนินการโดยมีกำหนดระยะเวลาให้เป็นไปตามปฏิทินของ ป.ป.ช. เท่านั้น (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ ๑) ทั้งนี้ตามปฏิทิน ได้มีการชี้แจงขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา วิธีการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบให้ขั้นตอนต่าง ๆ ตามปฏิทิน จึงแจ้งให้ทุกท่านศึกษารายละเอียดตามปฏิทินด้วย
 - การประเมิน ITA จะมีการเก็บข้อมูลแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ ๒) คือ

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

- ทั้งนี้รายงานผลคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กรณีแบบวัด OIT ข้อที่คะแนนไม่ผ่านทุกท่านสามารถศึกษารายละเอียดคำแนะนำของ ป.ป.ช. ที่ให้ความคิดเห็นกำกับมาในข้อนั้น ๆ ได้ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ ๓)
- สำหรับหัวข้อการประเมิน OIT ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำเอกสาร (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ ๔) ทั้งนี้แบบประเมิน OIT ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ปรากฏตามเอกสารที่ ๕
- ได้ชี้แจงขั้นตอนการตอบแบบประเมิน OIT ว่า ให้ผู้รับผิดชอบในหัวข้อประเมินแต่ละข้อ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารให้เป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ซึ่งได้มีการอธิบายองค์ประกอบไว้ในแบบประเมินแล้ว ทั้งนี้วิธีการดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนดังนี้



- ทั้งนี้ขอชี้แจงคำนิยามที่สำคัญ ของคำว่า “ปี พ.ศ.๒๕๖๖” ให้หมายถึง รอบปีงบประมาณที่หน่วยงานใช้ในการบริหารราชการ (คือตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

นายจักรพงษ์ อินตะนนท์

- แจ้งว่ากรณีการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT มีระยะเวลาการตอบแบบสอบถามระหว่าง ๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้จะมีการนัดประชุมในส่วนของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง เพื่อซักซ้อมช่องทางและแนวทางการตอบแบบประเมินก่อนที่จะให้ทุกท่านดำเนินการตอบแบบประเมินจริงเพื่อให้มีทิศทางในการตอบไปในทิศทางเดียวกัน
- แจ้งว่ากรณีการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT มีระยะเวลาการตอบแบบสอบถามระหว่าง ๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยแยกวิธีการตอบแบบฯ ออกเป็น ๒ กรณี คือกรณีที่ ๑. การสำรวจโดยผู้ประเมินจะวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และกรณีที่ ๒. การตอบแบบสอบถามโดยผู้ใช้บริการที่ Walk In เข้ามาใช้บริการที่เทศบาล ทั้งนี้กรณีที่ ๒ ควรเลือกกลุ่มเป้าหมายที่มีความสามารถในการใช้เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ดี เนื่องจากวิธีการตอบแบบสอบถามผู้ใช้บริการจะต้องตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองผ่านทางระบบ ITAS
- แจ้งว่ากรณีการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT มีระยะเวลาการตอบแบบสอบถามระหว่าง ๑ มกราคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้จึงขอแจ้งให้พนักงานผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อ จัดส่งข้อมูลให้ปลัดเทศบาลตรวจสอบข้อมูลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้เริ่มทยอยดำเนินการในแต่ละหัวข้อตามหัวข้อย่อยระยะเวลาเพื่อจักได้มีเวลาตรวจสอบแก้ไขในแต่ละหัวข้อก่อนที่จะดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาล ทั้งนี้ต้องเผยแพร่ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อจะได้มีเวลาที่เหลือเพื่อรายงานเข้าระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

ที่ประชุม

- ได้มอบหมายภารกิจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT ตามรายการดังนี้

ตารางมอบหมายผู้รับผิดชอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT ประจำปี ๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ข้อ 0๑	โครงสร้าง	วรางคณา
ข้อ 0๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ปิยะ
ข้อ 0๓	อำนาจหน้าที่	วรางคณา
ข้อ 0๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	เบญจวรรณ
ข้อ 0๕	ข้อมูลการติดต่อ	ปิยะ
ข้อ 0๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	วรางคณา
ข้อ 0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	ปิยะ
ข้อ 0๘	Q & A	ปิยะ
ข้อ 0๙	Social Network	ปิยะ
ข้อ 0๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	อภิเชษฐ์
ข้อ 0๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	เบญจวรรณ
ข้อ 0๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	นงคินุช
ข้อ 0๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	เบญจวรรณ
ข้อ 0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	วรางคณา
ข้อ 0๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	วรางคณา
ข้อ 0๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ปิยะ
ข้อ 0๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ปิยะ
ข้อ 0๑๘	E-Service	ปิยะ
ข้อ 0๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุ
ข้อ 0๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุ

ข้อ 0๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุรายเดือน	งานพัสดุ
ข้อ 0๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุประจำปี	งานพัสดุ
ข้อ 0๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	วราภคณา
ข้อ 0๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	วราภคณา
ข้อ 0๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	วราภคณา
ข้อ 0๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	วราภคณา
ข้อ 0๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	อภิเชษฐ
ข้อ 0๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	อภิเชษฐ
ข้อ 0๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	อภิเชษฐ
ข้อ 0๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	เบญจวรรณ
ข้อ 0๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	วราภคณา
ข้อ 0๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	อภิเชษฐ
ข้อ 0๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	อภิเชษฐ
ข้อ 0๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	พดาวรรณ
ข้อ 0๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	พดาวรรณ
ข้อ 0๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	เบญจวรรณ
ข้อ 0๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	เบญจวรรณ
ข้อ 0๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	เบญจวรรณ
ข้อ 0๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	อภิเชษฐ
ข้อ 0๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	อภิเชษฐ
ข้อ 0๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	อภิเชษฐ
ข้อ 0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วราภคณา
ข้อ 0๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วราภคณา

ที่ประชุม - รับทราบและนำไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายธาดา หล้าสมบูรณ์ - มีคณะกรรมการผู้ใดจะเสนอหรือสอบถามอีกหรือไม่ หากไม่มีขอให้ผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย นำไปดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายต่อไป ขอขอบคุณและปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางวรางศณา ปุกคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จรรยาบรรณการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายจักรพงษ์ อินตะนนท์)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าผา

ผู้ตรวจราชการประชุม